

Tjenesteleverandør:

Abloy Oy, Wahlforssinkatu 20, 80100 Joensuu, Finland

1. Innledning

1.1 Generelt

Denne informasjonen forklarer hvordan data generert av eller samlet inn gjennom ASSA ABLOY Access («produktet») blir tilgjengeliggjort, brukt og delt, og hvordan dataene ellers behandles, i samsvar med kravene i artikkel 3 i EUs datalov.

Denne informasjonen forklarer hvordan data som genereres av eller samles inn gjennom et tilkoblet produkt, blir tilgjengeliggjort, brukt og delt for å tilby ASSA ABLOY Access («tjenesten»), og hvordan dataene ellers behandles, i samsvar med kravene i artikkel 3 i EUs datalov.

1.2 Produkt- og tjenestebeskrivelse

ASSA ABLOY Access er en skybasert programvare for tilgangsstyring som tilbyr nøkkel-, tag- og mobil tilgangsstyring under én plattform. Access kan brukes til å administrere ulike låseprodukter, og det kan åpnes via en nettleser.

1.3 Datainnehavere

Følgende parter mottar data fra produktet og kan bruke dataene til egne formål («datainnehavere»):

Abloy Oy er dataeier. ASSA ABLOY Access tilbyr også integrasjoner med tredjepartssystemer. Brukeren kan identifisere slike tredjeparter, da integrasjoner aktiveres når brukeren spesifikt ber om det.

ASSA ABLOY Access kan integreres med andre produkter som tilbys av ASSA ABLOY-konsernet, blant annet:

- ABLOY PULSE – Informasjon om personopplysningsloven finnes på <https://www.assaabloy.com/group/emeia/campaigns/eu-data-act>
- ABLOY CUMULUS – Informasjon om dataloven finner du på <https://www.assaabloy.com/group/emeia/campaigns/eu-data-act>
- DoorBird – Informasjon om dataloven finner du på https://www.doorbird.com/en/data_act_notice

1.4 Brukervilkår og tjenestekvalitet

ASSA ABLOY Access tjenestebeskrivelse og lisensavtale for sluttbrukere (EULA) blir gitt og må godtas når programvaren bestilles. EULA blir også gitt og må godtas av hver bruker som logger seg på programvaren før den kan brukes.

2. Data innhentet av ASSA ABLOY Access

Produktnavn	Datatype	Format	Anslått volum	Innsamlingsfrekvens	Oppbevaring av data
ASSA ABLOY Access	Hendelser basert på handlinger utført i programvaren.	SQL-database.	Avhenger av bruk. Gjennomsnittlig mengde er 30 MB per system.	Data genereres kontinuerlig basert på bruken av programvaren.	Data lagres på AWS-skyserver. Oppbevaringsperioden kan konfigureres (1–3650 dager), standard oppbevaringsperiode er 365 dager.

3. Datatilgang og brukerfunksjoner

Direkte tilgang til data	Indirekte tilgang til data	Sletting av data
Revisjonslogger kan vises på brukergrensesnittet og også eksporteres til en CSV-fil.	Driftslogger og hendelseslogger kan vises på brukergrensesnittet, men kan ikke eksporteres. For å få tilgang til disse loggene, vennligst kontakt dataact@abloy.com .	Brukeren kan slette data ved å angi en oppbevaringsperiode for revisjons- og hendelseslogger. Du finner mer informasjon i delen «Innstillinger» i brukerhåndboken, som kan lastes ned fra brukergrensesnittet i «Hjelp»-menyen. Driftslogger kan kun slettes av utviklingsteamet på forespørsel.

4. Hvordan be om datadeling

Du kan be oss om å dele data med en bestemt tredjepart ved å kontakte vår kundestøtte. Under visse omstendigheter kan vi avslå en forespørsel om datadeling med tredjeparter.

5. Rett til å klage

Hvis du mener at vår behandling av dine data krenker dine rettigheter i henhold til gjeldende lovgivning, har du rett til å klage til den kompetente myndigheten i din jurisdiksjon.

6. Forretningshemmeligheter

I noen tilfeller kan data fra tilkoblede produkter eller relaterte tjenester inneholde forretningshemmeligheter som vi eller våre partnere eier.

Forretningshemmeligheter skal bevares og kun avsløres når alle nødvendige tiltak for å bevare konfidensialiteten er iverksatt, særlig når det gjelder tredjeparter. I unntakstilfeller kan vår mulighet til å gi tilgang til data være begrenset på grunn av forretningshemmeligheter. Vi opprettholder konfidensialitetsforpliktelser for å beskytte eventuelle forretningshemmeligheter som finnes i dine data.

7. Varighet og oppsigelse

Din kontrakt med Abloy Oy gjelder for et årlig abonnement som begynner på datoen du registrerer deg eller på annen måte godtar vilkårene for bruk av tjenesten.

Du kan si opp kontrakten ved utløpet av faktureringsperioden ved å kontakte vår kundesupport eller ved å si opp avtalen i vår kundeserviceportal.

8. Kontaktinformasjon

Hvis du har spørsmål om dataene som genereres av produktet eller tjenesten, kan du kontakte vår kundesupport.