

Notice d'utilisation du logiciel CLIQ Web Manager

Table des matières

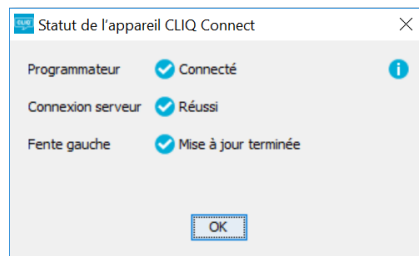
1. Introduction	2
2. Prérequis de connexion	2
3. Connexion au logiciel CLIQ Web Manager	2
4. Présentation des onglets dans CLIQ Web Manager	4
5. Pratique et mise en œuvre	5
5.1. Création d'un employé	5
5.2. Importation d'une liste d'employés	7
5.3. Création d'un modèle de planning	8
5.4. Remise d'une clé à un employé	9
5.5. Modification des droits d'accès d'une clé	13
5.6. Modification de la validité d'une clé	15
5.7. Création d'un profil d'accès	16
5.8. Récupération du journal d'événements d'une clé	18
5.9. Récupération du journal d'événements des cylindres	19
5.10. Déclaration d'une clé perdue et ajout sur liste noire	22
5.11. Déclaration d'une clé trouvée	25
5.12. Retour d'une clé	29
5.13. Suppression d'un employé	30
5.14. Création de modèle de reçu	31
5.15. Remise de clé de programmation	32
5.16. Création de domaine	36
5.17. Ajout de clés et de cylindres dans un domaine	38
5.18. Activation d'extension	40
5.19. Importation de licence (DCS non intégré)	41
6. Tutoriels vidéo	42
7. Hotline ABLOY	42

1. Introduction

Le but de ce document est de fournir aux utilisateurs CLIQ Web Manager un manuel simple pour les tâches quotidiennes effectuées dans CWM. Un manuel plus complet existe.

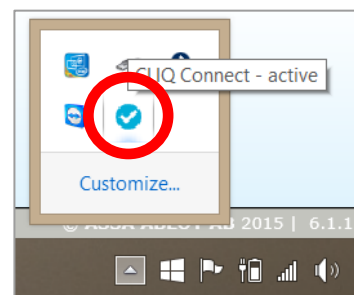
2. Prérequis de connexion

- Avoir le boîtier de programmation local (Local PD)
- Avoir l'application CLIQ Connect installée : <https://cliqconnect.assaabloy.com/>
- Avoir une clé de programmation (super administratrice ou administratrice selon le personnel) ayant été remise sur CWM.
- Avoir le certificat de la clé de programmation installé. Un manuel dédié existe.



3. Connexion au logiciel CLIQ Web Manager

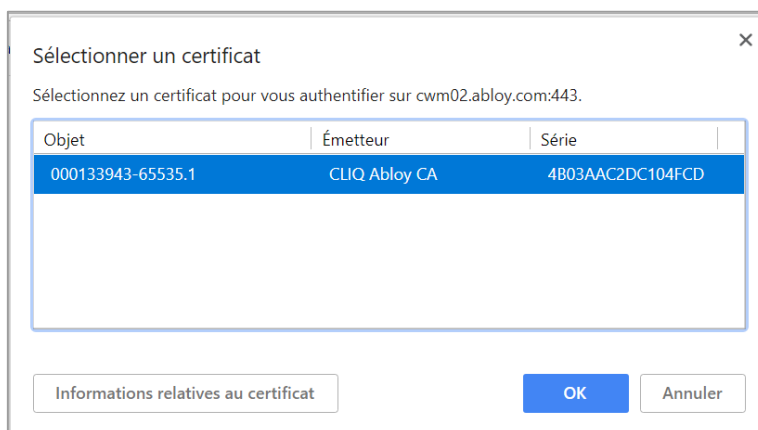
1. Branchez le boîtier local à l'ordinateur grâce au câble USB.
2. Insérez la clé de programmation dans la fente gauche du boîtier.
3. Vérifiez le statut de l'application CLIQ Connect (à droite de la barre des tâches), le sigle doit être bleu.



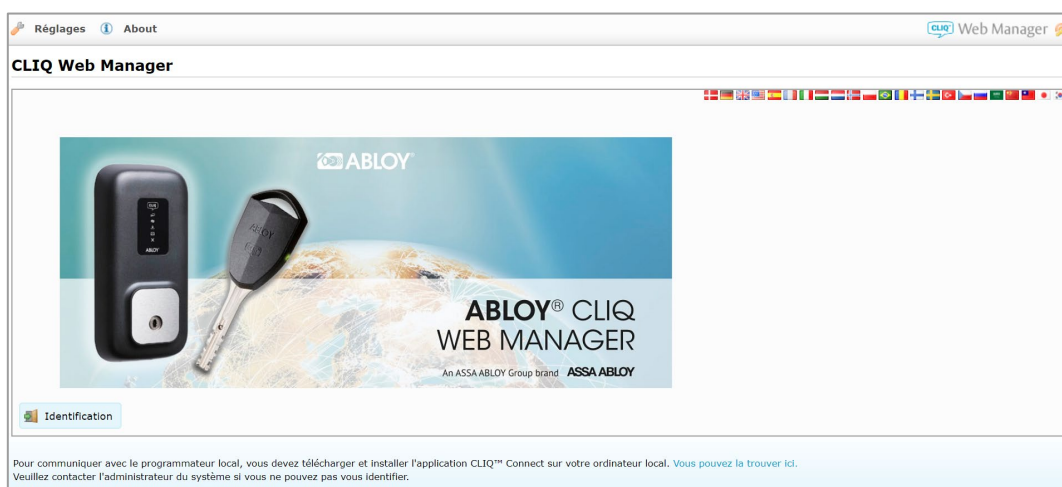
4. Dans le navigateur de votre choix, tapez l'URL suivant en remplaçant **XX** par le numéro du serveur où vous êtes hébergé. Vous trouverez cette information dans le « Delivery document » du package d'installation ou en appelant la hotline ABLOY.

URL d'accès : <https://cwmXX.abloy.com/CLIQWebManager>

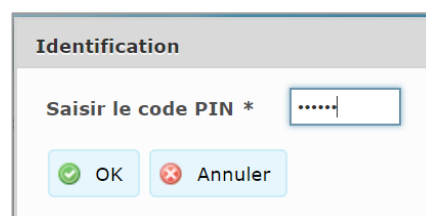
5. Sélectionnez le certificat de la clé de programmation utilisée et cliquez sur **OK** :



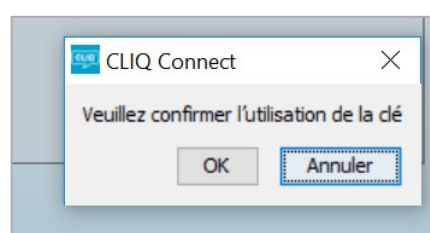
6. Sur la page d'identification CWM, sélectionnez français en haut à droite puis cliquez sur **Identification**.



7. Saisissez le code PIN associé à votre clé de programmation et cliquez sur **OK** :

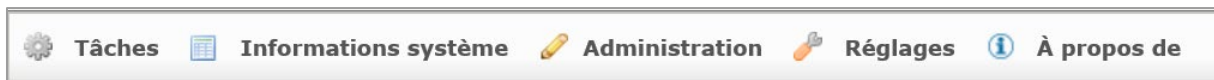


8. Confirmez l'utilisation de la clé avec CLIQ Connect, en bas à droite de votre écran :



4. Présentation des onglets dans CLIQ Web Manager

Il existe 5 onglets :



Tâches : Les fonctions les plus importantes sont :

- Programmation du cylindre → Récupération de l'historique d'un cylindre, interdiction d'une clé dans un cylindre...
- Remise/retour de clé → Associer/dissocier une clé à un employé/visiteur et définir ses droits d'accès

Informations systèmes : Informations sur les éléments du système : employés et visiteurs, clés, cylindres/cadenas, bornes d'actualisation, et journal des évènements.

Administration : Ce menu permet de configurer le système.

- Réglages du système : Paramètres par défaut, réglages généraux.
- Importation d'extension : Ajout des nouveaux éléments (clés, cylindres, bornes) à la liste des éléments du système.
- Clés de programmation : Gestion des clés de programmation du système.
- Domaines : Limitation de la « zones d'administration » des administrateurs.
- Rôles : Définition des rôles administrateurs.
- Microprogramme : Mise à jour des microprogrammes des produits CLIQ.
- Statut du système : Etat des bornes et des serveurs.

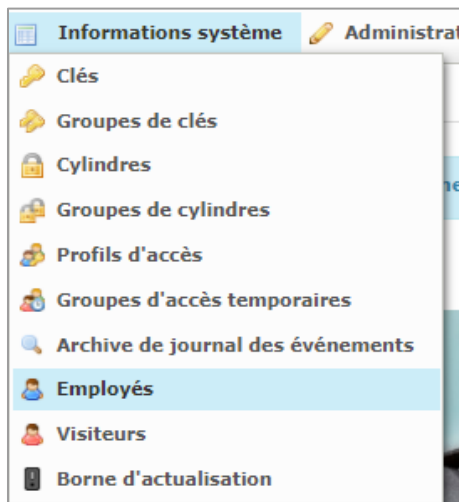
Réglages : Réglages personnels de l'administrateur connecté.

A propos de : Informations sur la nouvelle réglementation RGPD (protection des données personnelles).

5. Pratique et mise en œuvre

5.1. Création d'un employé

Allez dans Informations système → Employés et cliquez sur Créer nouveau.



Employés

Rechercher Avancée

Prénom

Nom

Domaine

Notes

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

	Identifiant	Prénom	Nom	Domaine	Dernière mise à jour à distance
☐	201806111627070651:7	Petit	Laurent	Default	
☐	201801041208090403:5	Aude	ROUYER	Default	11/06/2018 11:35
☐	201801041022110984:4	MARCELO	THOMAS	Default	
☐	201804231141000700:6	Bruce	WILLIS	Default	11/06/2018 15:19

Aucun élément sélectionné

Il est indispensable de renseigner le nom et le prénom de l'employé, les autres informations sont facultatives.

L'adresse mail permet à l'employé de recevoir une notification de mise à jour de ses droits d'accès.

Informations employé

Informations

Profils d'accès

Clés appartenant à cet employé

Identifiant

Titre

Prénom *

Nom *

Domaine

Vanessa

BRICE

Default

Changer domaine...

Organisation

Département

Fonction

Région

Zone

Rue et numéro

Code postal

Ville

État

Pays

Adresse de l'entreprise

Téléphone

Téléphone portable

Adresse e-mail

Langue

Texte Gmd

* Champs obligatoires

NOTES

Ajouter note...

LIENS EXTERNES

Ajouter lien externe...

Enregistrer

Annuler

Recherche d'employé

Puis cliquer sur **Enregistrer**.

Informations employé

Informations

Profils d'accès

Clés appartenant à cet employé

Événements

Identifiant

Titre

Prénom

Nom

Domaine

201806291425070569:9

Vanessa

BRICE

Default

Organisation

Département

Fonction

Région

Zone

Rue et numéro

Code postal

Ville

État

Pays

Adresse de l'entreprise

Téléphone

Téléphone portable

Adresse e-mail

Langue

Texte Gmd

NOTES

Il n'existe aucune note

LIENS EXTERNES

Il n'y a aucun lien externe à afficher

Modifier

Supprimer

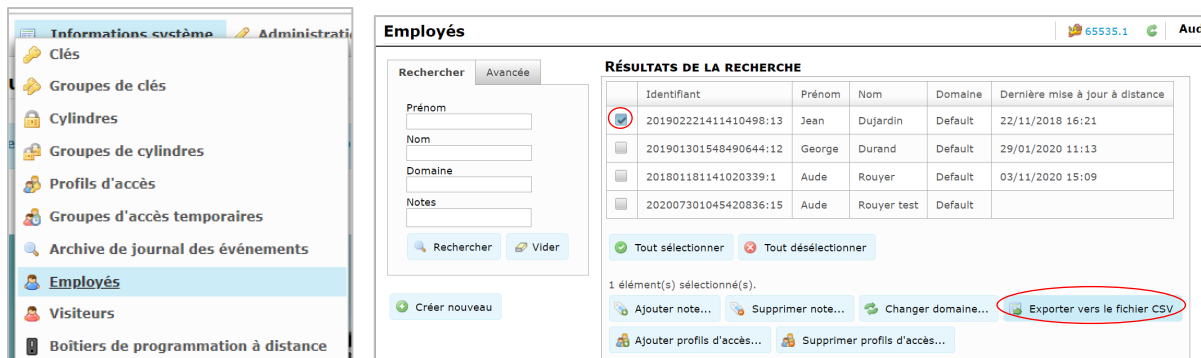
Recherche d'employé

5.2. Importation d'une liste d'employés

Pour éviter de créer les employés un à un dans CLIQ Web Manager, il est possible d'importer la liste des employés via un fichier Excel.

Assurez-vous avant tout dans **Administration** → **Réglages du système** que le délimiteur CSV est bien le point-virgule. Sinon vous pourriez obtenir un affichage non adapté dans Excel.

Pour obtenir la trame du fichier Excel à compléter, allez dans **Informations système** → **Employés**. Sélectionnez au moins un employé et cliquez sur **Exporter vers le fichier CSV**.



Ouvrez le fichier Excel téléchargé, ajoutez-y toutes les informations que vous souhaitez (au minimum : nom et prénom) et enregistrez le fichier **au format CSV (séparateur point-virgule)**. Faites un clic droit sur le fichier et ouvrez-le avec l'application "Bloc Notes". Cliquez sur **Fichier** → **Enregistrer sous** et choisissez l'**encodage UTF-8**. Enregistrez.

Importez le fichier modifié dans l'onglet **Administration** → **Importation d'employés**. Cliquez sur **Sélectionner**, choisissez votre fichier puis cliquez sur **Télécharger**.



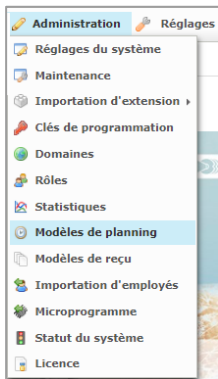
Pour finaliser l'importation, cliquez sur **Importer**.

5.3. Création d'un modèle de planning

Le planning permet de limiter les droits des clés à certains créneaux horaires. Utiliser un modèle de planning pour plusieurs clés évite de devoir gérer cela clé par clé.

Il est possible de créer différents types de planning (soit un modèle de base ou un modèle à créneaux multiples) via le menu **Administration** → **Modèles de planning**.

Les deux types de modèles de planning sont expliqués ci-dessous :



Modèles de planning

Nom	Description	Modèle de planning à créneaux horaires multiples
Evening shift		
Test1		
TEST2		✓

Les plannings à créneaux horaires multiples ne sont disponibles que si le microprogramme de la clé les supporte

➤ Créer un modèle de base
➤ Créer un modèle à créneaux horaires multiples

- **Modèle de base** : 1 seul créneau horaire par jour, comme l'exemple ci-dessous :

Périodes	
Jour	Horaire
Lundi	13:00 - 22:00
Mardi	13:00 - 22:00
Mercredi	13:00 - 22:00
Jeudi	13:00 - 22:00
Vendredi	13:00 - 22:00
Samedi	Jamais
Dimanche	Jamais

✎ Modifier
✖ Supprimer

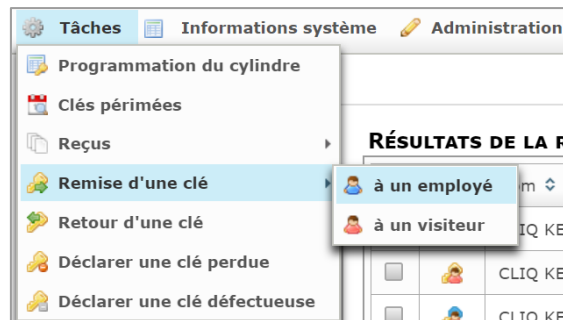
- **Modèle à créneaux horaires multiples** : plusieurs créneaux horaires par jour :

Périodes			
Du (jour)	De (l'heure)	Au (jour)	À (l'heure)
Lundi	10:00	Lundi	12:59
Lundi	16:00	Lundi	18:00
Mardi	09:11	Mardi	15:17

✎ Modifier
✖ Supprimer

5.4. Remise d'une clé à un employé

La remise d'une clé se fait via le menu **Tâches** → **Remise d'une clé** → **à un employé**.



1. Sélectionnez l'employé auquel la clé sera remise, puis descendez sur la page :

Remise d'une clé | 65535.1 | 65535.1 000146211 | ABLOY®

Réglages de la remise de clé > Confirmer la remise

Suivant Annuler

Général Accès Paramètres d'heure

Sélectionner employé

EMPLOYÉ SÉLECTIONNÉ
Aucun employé n'a été sélectionné.

Rechercher Avancée

Prénom
Nom
Domaine
Notes

Rechercher Vider

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Identifiant	Prénom	Nom	Organisation	Domaine	
202103011119180470:2	Vanessa	BRICE		Default	Sélectionner
202011071831200534:1	Nicolas	De Freitas		Malette Test	Sélectionner

2. Sélectionnez la clé qui sera remise à l'employé. Seules les clés non remises apparaissent. Puis cliquez sur **Suivant**.

Remise d'une clé | 65535.1 | 65535.1 000146211 | ABLOY®

Réglages de la remise de clé > Confirmer la remise

Suivant Annuler

Sélectionner clé

CLÉ SÉLECTIONNÉE
Aucune clé n'a été sélectionnée.

Rechercher Avancée

Nom
Marquage
Groupe
Profil
Deuxième marquage
Domaine
Notes

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Type	Nom	Marquage	Profil	Groupe	Domaine	Deuxième marquage	N° de ligne	
MECHANICAL KEYS	ME1	MECHANICAL KEYS		Default		2	Sélectionner	
CLIQ KEYS	1.1	CLIQ KEYS	1 GMK	Malette Test	VM2905	1	Sélectionner	
CLIQ KEYS	2.1	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Malette Test	VM2906	1	Sélectionner	
CLIQ KEYS	2.2	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Malette Test	VM2907	1	Sélectionner	
CLIQ KEYS	2.3	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Malette Test	VM2908	1	Sélectionner	

- Sélectionnez un profil d'accès si vous souhaitez en mettre un ou plusieurs, sinon descendez sur la page pour voir la suite.

Remise d'une clé 65535.1 65535.1 000146211 ABLOY

Réglages de la remise de clé > Confirmer la remise

Suivant Annuler

Général Accès Paramètres d'heure

Sélectionner profils d'accès

Rechercher

Nom
Description
Domaine
Notes

Rechercher Vider

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Nom	Domaine	Description	
Malette TEST	Malette Test		Sélectionner

Tout sélectionner

PROFILS D'ACCÈS SÉLECTIONNÉS

Nom	Domaine	Description	
Malette TEST	Malette Test		Supprimer

Tout supprimer

- Sélectionnez un groupe de cylindre si vous le souhaitez (Option Licence Groupe de cylindre uniquement), sinon descendez sur la page pour voir la suite.

Remise d'une clé 65535.1 65535.1 000146211 ABLOY

Réglages de la remise de clé > Confirmer la remise

Suivant Annuler

Sélectionner des groupes de cylindres

Rechercher

Nom
GR
Domaine
Notes

Rechercher Vider

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Nom	GR	Domaine	
BUILDING	1	Malette Test	Sélectionner
OFFICE	2	Malette Test	Sélectionner
STORAGE	4	Default	Sélectionner
TECHNICAL SITE	3	Malette Test	Sélectionner

Tout sélectionner

GROUPES DE CYLINDRES SÉLECTIONNÉS

Aucun groupe de cylindres n'a été sélectionné.

- Sélectionnez les cylindres spécifiques auxquels l'employé aura accès. Après avoir fait votre sélection cliquez sur **Suivant**.

Remise d'une clé 65535.1 65535.1 000146211 ABLOY

Réglages de la remise de clé > Confirmer la remise

Suivant Annuler

Sélectionner des cylindres

Rechercher Avancée

Nom
Marquage
Groupe
Deuxième nom
Domaine
Notes

Tous types et statuts

Rechercher Vider

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Type	Nom	Marquage	Zone	Groupe	Domaine	Deuxième nom	
101	101	101	FRONT DOOR	BUILDING	Malette Test		Sélectionner
102	102	102	BACK DOOR	BUILDING	Malette Test		Sélectionner
201	201	201	ROOM 1	OFFICE	Malette Test		Sélectionner
202	202	202	ROOM 2	OFFICE	Malette Test		Sélectionner
501	501	501	GATE	TECHNICAL SITE	Malette Test		Sélectionner
502	502	502	CABINET	TECHNICAL SITE	Malette Test		Sélectionner

CYLINDRES SÉLECTIONNÉS

Aucun cylindre n'a été sélectionné.

6. Définissez la validité de la clé :

La **date de remise** définit le jour auquel l'employé a eu la clé et la **date de retour** définit le jour auquel l'employé doit retourner la clé. Cette date de retour de clé n'est qu'informative; la clé reste fonctionnelle après cette date.

La **validité de la clé** indique les dates entre lesquelles la clé accède aux portes qui lui sont attribuées. Vous pouvez par exemple choisir une validité de 2 ans.

La revalidation est la durée pendant laquelle la clé est active après la dernière mise à jour. L'intervalle de revalidation minimal est de 5 minutes. Une fois la durée dépassée, l'utilisateur doit à nouveau mettre à jour sa clé afin d'activer ses droits. Pour la mise en place d'une période de revalidation, il faut cocher **Utiliser la revalidation** puis définir la durée de validité de la clé.

Remise d'une clé

Réglages de la remise de clé
Confirmer la remise

Suivant
Annuler

Général
Accès
Paramètres d'heure

Régler la validité de la clé

SÉLECTIONNER LES DATES DE REMISE ET DE RETOUR

Date de remise *
01/03/2021 14:06
Date de retour
01/03/2023 14:06

RÉGLER LA VALIDITÉ DE LA CLÉ

Inactive
Active entre les dates sélectionnées
Toujours active

Utiliser la revalidation
Utiliser la validation du code PIN

Les dates de changement d'heure sont récupérées automatiquement.

7. Descendez sur la page et choisissez un modèle planning déjà prédéfini ou modifiez celui proposé.

Remarque : il ne faut pas oublier de cliquer sur **Appliquer**. Puis cliquez sur **Suivant**.

Remise d'une clé

Réglages de la remise de clé
Confirmer la remise

Suivant
Annuler

Sélectionner le planning de clé

PLANNING DE CLÉ
Il n'existe aucun modèle défini

Périodes

Du (Jour)	De (l'heure)	Au (Jour)	À (l'heure)	
Lundi	00:00	Lundi	23:59	Modifier Supprimer
Mardi	00:00	Mardi	23:59	Modifier Supprimer
Mercredi	00:00	Mercredi	23:59	Modifier Supprimer
Jeudi	00:00	Jeudi	23:59	Modifier Supprimer
Vendredi	00:00	Vendredi	23:59	Modifier Supprimer
Samedi	00:00	Samedi	23:59	Modifier Supprimer
Dimanche	00:00	Dimanche	23:59	Modifier Supprimer

8. Vérifiez l'ensemble des réglages que vous avez effectués, et si cela vous convient, cliquez sur **Remise d'une clé**.

Remise d'une clé 65535.1 65535.1 000146211 ABLOY

Réglages de la remise de clé ✓ Confirmar la remise

Précédent Annuler Remise d'une clé

Résumé de la remise de clé

Employé Vanessa BRICE Marquage de la clé 2.2
Deuxième marquage de la clé VM2907
Type Clé dynamique CLIQ Connect

ACCÈS

Profils d'accès

Nom	Domaine	Description
Malette TEST	Malette Test	

Groupes de cylindres
Aucun groupe de cylindres explicites n'a été sélectionné.

Cylindres

Type	Nom	Marquage	Zone	Groupe	Domaine	Deuxième nom
E	102	102	BACK DOOR	BUILDING	Malette Test	

PARAMÈTRES D'HEURE

Date de remise 01/03/2021
Date de retour 01/03/2023

Règlages de validité Toujours active

Dates de changement d'heure Mettre l'heure à jour sur la clé

Périodes

Du (jour)	De (l'heure)	Au (jour)	À (l'heure)
Lundi	00:00	Lundi	23:59
Mardi	00:00	Mardi	23:59
Mercredi	00:00	Mercredi	23:59
Jeudi	00:00	Jeudi	23:59
Vendredi	00:00	Vendredi	23:59
Samedi	00:00	Samedi	23:59
Dimanche	00:00	Dimanche	23:59

Une fois les changements enregistrés, il est possible de générer un reçu "Remise de clé", qui pourra être remis à l'employé et signé par l'employé lors de la remise physique de la clé. Pour cela, cliquez sur **Création d'un reçu**.

Remise d'une clé 65535.1 65535.1 000146211 ABLOY

Réglages de la remise de clé ✓ Confirmar la remise ✓

Terminé

Résumé de la remise de clé

Employé Vanessa BRICE Marquage de la clé 2.2
Deuxième marquage de la clé VM2907
Type Clé dynamique CLIQ Connect

ACCÈS

Profils d'accès

Nom	Domaine	Description
Malette TEST	Malette Test	

Groupes de cylindres
Aucun groupe de cylindres explicites n'a été sélectionné.

Cylindres

Type	Nom	Marquage	Zone	Groupe	Domaine	Deuxième nom
E	102	102	BACK DOOR	BUILDING	Malette Test	

PARAMÈTRES D'HEURE

Date de remise 01/03/2021
Date de retour 01/03/2023

Règlages de validité Toujours active

Dates de changement d'heure Mettre l'heure à jour sur la clé

Périodes

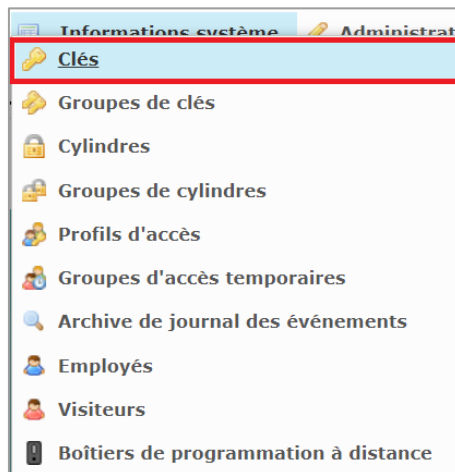
Du (jour)	De (l'heure)	Au (jour)	À (l'heure)
Lundi	00:00	Lundi	23:59
Mardi	00:00	Mardi	23:59
Mercredi	00:00	Mercredi	23:59
Jeudi	00:00	Jeudi	23:59
Vendredi	00:00	Vendredi	23:59
Samedi	00:00	Samedi	23:59
Dimanche	00:00	Dimanche	23:59

Création d'un reçu...

5.5. Modification des droits d'accès d'une clé

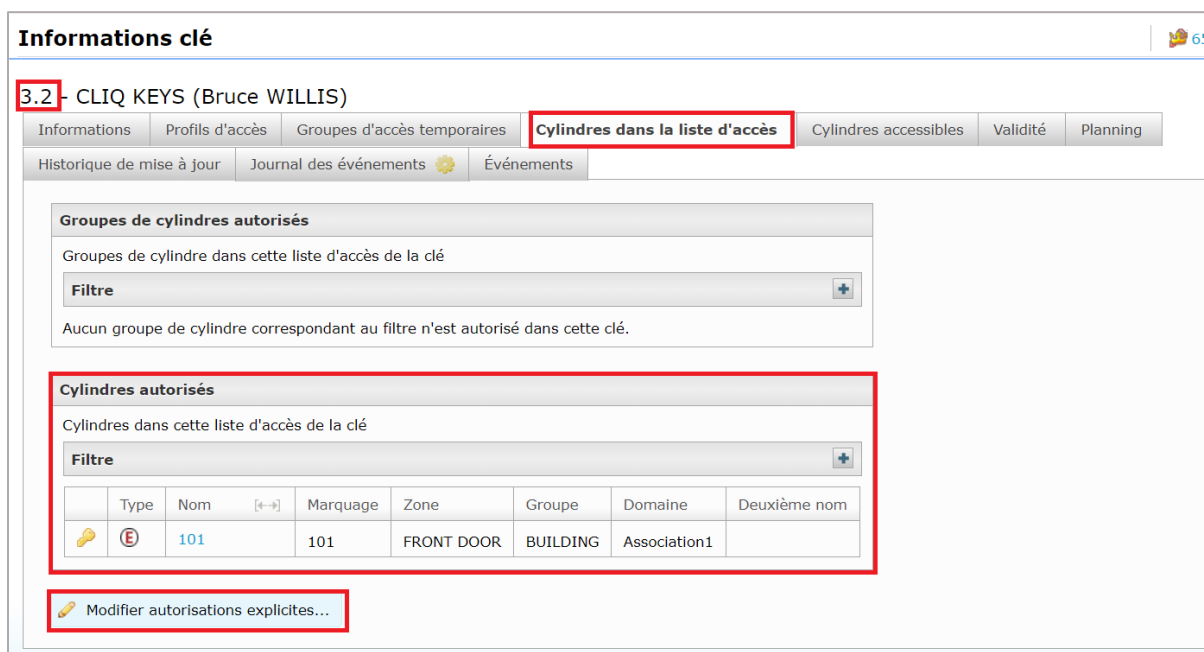
Il est possible d'ajouter ou de supprimer des cylindres directement dans la liste d'accès des clés.

Pour modifier la liste d'accès d'une clé, allez dans **Informations système** → **Clés** → cliquez sur la clé concernée.



Après avoir cliqué sur la clé concernée, cliquez sur l'onglet **Cylindres dans la liste d'accès**.

La liste des cylindres accessibles s'affiche (ici il n'y a que le cylindre 101 dans la liste d'accès). Pour ajouter ou supprimer des cylindres dans la liste d'accès, cliquez sur **Modifier autorisations explicites**.



Cliquez sur **Sélectionner** pour donner l'accès à un cylindre, et cliquez sur **Supprimer** pour interdire l'accès à un cylindre. Cliquez sur **OK** pour valider les modifications.

Nom

Marquage

Groupe

Deuxième nom

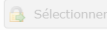
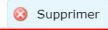
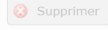
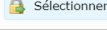
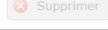
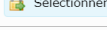
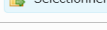
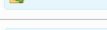
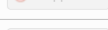
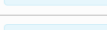
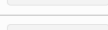
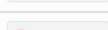
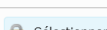
Domaine

Notes

Tous types et statuts

Rechercher

Vider

	101	101	FRONT DOOR	BUILDING	Association1			
	102	102	BACK DOOR	BUILDING	Association1			
	201	201	ROOM 1	OFFICE	Local 1			
	202	202	ROOM 2	OFFICE	Local 1			
	501	501	GATE	TECHNICAL SITE	Default			
	502	502	CABINET	TECHNICAL SITE	Default			
	601	601	CABINET 001	STORAGE	Default			
	602	602	CABINET 002	STORAGE	Default			
	603	603	CABINET 003	STORAGE	Default			
	604	604	CABINET 004	STORAGE	Default			

Tout sélectionner

Tout supprimer

OK

Enfin, cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications apportées sur les accès de la clé.

Historique de mise à jour

Journal des événements

Événements

Autorisations de groupes de cylindres explicites

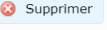
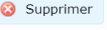
Aucun groupe de cylindres n'a été sélectionné.

Changer groupes de cylindre...

Tout supprimer

Autorisations de cylindre explicites

Cylindres sélectionnés

Type	Nom	Marquage	Zone	Groupe	Domaine	Deuxième nom	
	201	201	ROOM 1	OFFICE	Local 1		
	501	501	GATE	TECHNICAL SITE	Default		

Changer cylindres...

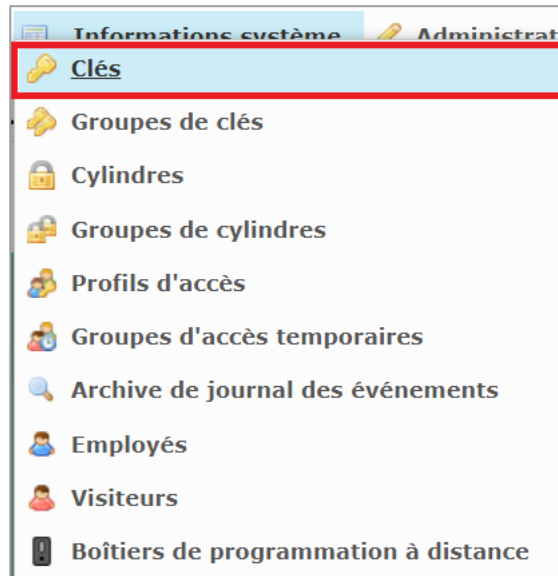
Tout supprimer

Enregistrer

Annuler

5.6. Modification de la validité d'une clé

Pour modifier directement la validité d'une clé, allez dans **Informations système** → **Clés** → cliquez sur la clé concernée.



Après avoir cliqué sur la clé concernée, cliquez sur l'onglet **Validité**.

3.2 - CLIQ KEYS (Bruce WILLIS)

Informations	Profils d'accès	Groupes d'accès temporaires	Cylindres dans la liste d'accès	Cylindres accessibles	Validité	Planning
--------------	-----------------	-----------------------------	---------------------------------	-----------------------	-----------------	----------

Historique de mise à jour | Journal des événements | Événements

Réglages de validité
☐ Inactive ☐ Active entre les dates sélectionnées ☒ Toujours active
Utiliser la revalidation ☒
Intervalle de revalidation 1 jours 0 heures 0 minutes
Mise à jour unique ☐

Écrire dans la clé Envoyer la mise à jour à distance Annuler

Il est possible de laisser la clé toujours active ou de l'activer entre des dates spécifiques.

La revalidation est la durée pendant laquelle la clé est valide après la dernière mise à jour. L'intervalle de revalidation minimal est de 5 minutes. Une fois la durée dépassée, l'utilisateur doit à nouveau mettre à jour sa clé afin d'activer ses droits. Pour la mise en place d'une période de revalidation, il faut cocher **Utiliser la revalidation** puis définir la durée de validité de la clé.

La mise à jour de la validité de la clé peut se faire à distance en cliquant sur **Envoyer la mise à jour à distance** ou localement en mettant la clé dans la fente droite du programmeur et en cliquant sur **Ecrire dans la clé**.

5.7. Création d'un profil d'accès

Un profil d'accès est une liste de cylindres auxquels les employés peuvent avoir accès. Par exemple, il est possible de créer un profil d'accès « Ménage » spécifique aux techniciens de surface. Le but d'avoir un profil d'accès est d'éviter de faire la même programmation pour chaque clé plusieurs fois.

Pour créer un profil d'accès, allez dans **Informations système** → **Profils d'accès** → cliquez sur **Créer nouveau**.

Informations système Administration

- Clés
- Groupes de clés
- Cylindres
- Groupes de cylindres
- Profils d'accès**
- Groupes d'accès temporaires
- Archive de journal des événements
- Employés
- Visiteurs
- Borne d'actualisation

Profils d'accès

Rechercher

Nom

Description

Domaine

Notes

Rechercher Vider

Créer nouveau

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

	Nom	Domaine	Description
☐	Ménage	Default	
☐	ouuww	Default	

Tout sélectionner Tout désélectionner

Aucun élément sélectionné

Ajouter note... Supprimer note...

Donnez un nom au profil d'accès. Vous pouvez ajouter une description ou une note si vous le souhaitez. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour ajouter une liste de cylindres au profil d'accès, allez dans l'onglet **Liste d'accès** du profil. Cliquez sur **Modifier** afin d'ajouter des groupes de cylindres ou des cylindres individuels au

Informations sur le profil d'accès

Gardiens_nuit

Informations Liste d'accès Événements

GROUPES DE CYLINDRES SÉLECTIONNÉS

Aucun groupe de cylindres n'a été sélectionné.

Ajouter groupes de cylindre... Tout supprimer

CYLINDRES SÉLECTIONNÉS

Aucun cylindre n'a été sélectionné.

Ajouter cylindres... Tout supprimer

Enregistrer Annuler

Recherche de profil d'accès

profil d'accès. Le profil d'accès dans l'exemple ci-dessous va contenir des cylindres individuels.

Cliquez sur **Ajouter cylindres** → Sélectionnez les cylindres voulus → Descendre en bas de la fenêtre grâce au curseur à droite pour cliquer sur **OK**.

ID	Nom	Zone	Groupe	Action
602	CABINET 002	STORAGE	Default	Sélectionner
603	CABINET 003	STORAGE	Default	Sélectionner
604	CABINET 004	STORAGE	Default	Sélectionner
605	CABINET 005	STORAGE	Default	Sélectionner
606	CABINET 006	STORAGE	Default	Sélectionner

Tout sélectionner

OK

Si la liste des cylindres sélectionnés vous convient, cliquez sur **Enregistrer**.

GROUPES DE CYLINDRES SÉLECTIONNÉS

Aucun groupe de cylindres n'a été sélectionné.

Ajouter groupes de cylindre... Tout supprimer

CYLINDRES SÉLECTIONNÉS

Type	Nom	Marquage	Zone	Groupe	Domaine	Deuxième nom	Action
E	201	201	ROOM 1	OFFICE	Default		Supprimer
E	202	202	ROOM 2	OFFICE	Default		Supprimer
E	502	502	CABINET	TECHNICAL SITE	Default		Supprimer

Ajouter cylindres... Tout supprimer

Enregistrer Annuler

Remarque : Il est possible de vérifier les modifications qui ont été faites sur le profil d'accès en cliquant sur l'onglet « Événements » du profil d'accès.

Gardiens_nuit		
Informations	Liste d'accès	Événements
Date	Événement	Effectué par
3 juil. 2018 15:40	Mise à jour de l'accès	 MASTERKEY
Recherche de profil d'accès		

5.8. Récupération du journal d'événements d'une clé

La récupération du journal des événements d'une clé se fait automatiquement lors de la mise à jour de la clé dans une borne d'actualisation.

Vous pouvez visualiser le journal des événements de toutes les clés dans **Information système** → **Archive du journal des événements**. Vous pouvez appliquer des filtres sur la gauche de l'écran et faire des exports des données.

Vous pouvez aussi visualiser le journal d'évènement d'une clé en particulier via **Information système** → **Clés**. Cliquez sur la clé voulue et cliquez sur l'onglet **Journal des événements**.

Informations clé

3.1 - CLIQ KEYS (Vanessa BRICE)

Informations

Profils d'accès

Groupes d'accès temporaires

Cylindres dans la liste d'accès

Cylindres accessibles

Validité

Planning

Historique de mise à jour

Journal des événements

Événements

Journal des événements standard

Journal des événements étrangers

Date	Événement par			Possesseur de la clé	Commande	Résultat
	Nom	Zone	Marquage			
3 juil. 2018 16:23	 LOBBY		8.1	Vanessa BRICE	 Programmation	 Réussi
3 juil. 2018 16:23	 201	ROOM 1	201	Vanessa BRICE	 Accès	 Refusé
3 juil. 2018 16:22	 201	ROOM 1	201	Vanessa BRICE	 Accès	 Refusé
3 juil. 2018 16:22	 502	CABINET	502	Vanessa BRICE	 Accès	 Reconnu

Remarque : Parfois il est normal de ne pas voir les événements les plus récents dans le journal des événements. Après la mise à jour de la clé dans une borne d'actualisation, il faut attendre 15 minutes maximum et rafraîchir la page CWM.

Il est possible d'imprimer le journal des événements en descendant en bas de la page et en cliquant sur **Impression du journal des événements complet**.

5.9. Récupération du journal d'événements des cylindres

Le journal d'évènement d'un cylindre peut être nécessaire dans certaines circonstances (vol, vandalisme, perte de clés). La récupération de fait à l'aide d'une clé de programmation.

1. Allez dans **Informations système** → **Cylindres** → Cliquez sur le cylindre voulu → Allez dans l'onglet **Journal des événements** → Cliquez sur **Demander le journal des événements**.

The screenshot shows the 'Informations cylindre' page for cylinder 502. The 'Journal des événements' tab is selected. Below the tabs, there is a message: 'Il n'y a pas de journal des événements pour ce cylindre.' Below this message, the 'Demander le journal des événements' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Impression du journal des événements complet' and 'Recherche de cylindre'.

Choisissez la priorité et cliquez sur **OK**.

Une tâche de programmation a été créée.

The dialog box titled 'Demander le journal des événements' contains the text 'Lire le journal des événements de ce cylindre'. It has a 'Commentaire' field with the same text, a 'Priorité' dropdown menu set to 'Normal', and two buttons: 'OK' (highlighted with a green checkmark) and 'Annuler' (with a red X).

The screenshot shows a confirmation message in a blue box: 'Une tâche de programmation de récupération du journal des événements du cylindre 502 a été créée.' Below this, the 'Journal des événements' tab is still selected. The 'Annuler la demande de journal des événements' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Impression du journal des événements complet' and 'Recherche de cylindre'.

2. Pour attribuer la tâche à une clé de programmation, allez dans **Tâches** → **Programmation du cylindre** → **Cylindres changés** → Sur la ligne correspondant à la tâche créée, cliquez sur **Sélectionner**.

Cylindres changés
Liste des travaux à effectuer

Filtre

	Priorité	Type	Nom	[←→]	Marquage	Zone	Modèle de cyl.	Groupe	Domaine	Deuxième nom	
			502		502	CABINET	CLL130T	TECHNICAL SITE	Default		Sélectionner

Puis sur la même page, tout à droite, cliquez sur **Envoyer à la clé de programmation**.

des travaux à effectuer

Cylindres sélectionnés

Type	Nom	[←→]	Marquage	
	502		502	Supprimer

Envoyer à la clé de programmation

Tout supprimer

Dans l'onglet **Liste des travaux à effectuer**, la tâche apparaît avec un statut « débuté ». Vous pouvez imprimer les tâches à effectuer, en cliquant sur **Imprimer la liste des traitements à effectuer**.

Cylindres changés
Liste des travaux à effectuer

Tâches pour la clé de programmation

Cylindres

Nom: 502 Marquage: 502
Zone: CABINET

Supprimer tâches

Priorité	Créé	Commentaire	Statut	Terminé
	6 juil. 2018 10:44	Lire le journal des événements de ce cylindre	Débuté	

Mettre à jour

Supprimer traitements terminés

Supprimer traitements débutés

Imprimer la liste des traitements à effectuer

- Sortez la clé de programmation du boîtier de programmation et insérez-la dans le cylindre concerné. Il y aura un premier bip court puis un deuxième bip long, retirez la clé après ce dernier. Remettez la clé dans la fente gauche du boîtier de programmation.
- Pour que la tâche soit terminée, cliquez sur **Mettre à jour**. Le code PIN de la clé de programmation doit être à nouveau renseigné.

Cylindres changés
Liste des travaux à effectuer

Tâches pour la clé de programmation

Cylindres

Nom: 502 Marquage: 502
Zone: CABINET

Supprimer tâches

Priorité	Créé	Commentaire	Statut	Terminé
	6 juil. 2018 10:44	Lire le journal des événements de ce cylindre	Débuté	

Mettre à jour

Supprimer traitements terminés

Supprimer traitements débutés

Imprimer la liste des traitements à effectuer

Il est conseillé de supprimer les tâches terminées :

Programmation du cylindre local 65535.1 65535.1 000133943 ABLOY

Le statut des traitements a été mis à jour depuis la clé de programmation

Cylindres changés Liste des travaux à effectuer

Tâches pour la clé de programmation

Cylindres

Nom: 502 Marquage: 502
Zone: CABINET

Supprimer tâches

Priorité	Créé	Commentaire	Statut	Terminé
🔑	6 juil. 2018 10:44	Lire le journal des événements de ce cylindre	Terminé	6 juil. 2018 11:07

Mettre à jour Supprimer traitements terminés Supprimer traitements débutés Imprimer la liste des traitements à effectuer

- Pour voir les événements récupérés dans le cylindre, allez dans **Informations système** → **Cylindres** → Cliquez sur le cylindre concerné → Allez dans l'onglet **Journal des événements**.

502 - 502

Informations Clés dans la liste d'accès Clés disposant d'un accès Profils d'accès donnant accès Historique de mise à jour **Journal des événements** Événements

Informations complémentaires

Journal des événements standard Journal des événements étrangers

Date	Événement par		Possesseur de la clé	Commande	Résultat
	Nom	Marquage			
3 juil. 2018 16:22	🔑 CLIQ KEYS	3.1	Vanessa BRICE	🔑 Accès	✅ Reconnu
3 juil. 2018 16:21	🔑 CLIQ KEYS	3.1	Vanessa BRICE	🔑 Accès	✅ Reconnu
3 juil. 2018 16:20	🔑 CLIQ KEYS	3.1	Vanessa BRICE	🔑 Accès	✅ Reconnu
3 juil. 2018 11:48	🔑 CLIQ KEYS	3.1	Vanessa BRICE	🔑 Accès	✅ Reconnu
3 juil. 2018 11:47	🔑 CLIQ KEYS	3.1	Vanessa BRICE	🔑 Accès	❌ Hors planning

5.10. Déclaration d'une clé perdue et ajout sur liste noire

Quand une clé est perdue, il faut la déclarer perdue dans CWM. Si quelqu'un tente de la mettre à jour dans un boîtier, elle sera inutilisable. Vous pouvez aussi lui bloquer l'accès sur les cylindres auxquels elle avait accès, en les programmant à l'aide d'une clé de programmation. Pour faire cela, suivez les étapes ci-dessous :

1. Déclarez la clé perdue en allant dans **Informations systèmes** → **Clés** → Cliquez sur la clé voulue → Dans l'onglet **Informations** cliquez sur **Déclarée perdue**.

3.1 - CLIQ KEYS (Vanessa BRICE)

Informations	Profils d'accès	Groupes d'accès temporaires	Cylindres dans la liste d'accès	Cylindres accessibles	Validité	Planning
Historique de mise à jour Journal des événements Événements						
Nom		CLIQ KEYS		Possesseur de la clé		
Marquage		3.1		Vanessa BRICE		
Deuxième marquage		UK9848				
Domaine		Default				
Profil de clé		CLIQ KEYS				
Groupe		3 EMPLOYEES				
Type		Clé dynamique				
Microprogramme		16.1.2				
Génération		Génération 2				
Statut		Remis				
Numéro de ligne		1				
Dernière mise à jour à distance		03/07/2018 16:23				
Taille de la liste d'accès		2/3500				
Supporte le fuseau horaire		✓				
NOTES Il n'existe aucune note						
LIENS EXTERNES Il n'y a aucun lien externe à afficher						
Modifier Déclarée perdue Déclarer défectueux Copier configuration de clé Imprimer le rapport de la clé						

- Choisissez dans quels cylindres bloquer la clé. Une tâche de programmation pour interdire la clé sera créée pour chaque cylindre choisi. Cliquez sur **Suivant** puis cliquez sur **Appliquer**.

Déclarer une clé perdue

Déclarer une clé perdue

Sélectionner clé 3.1

Options du blocage des cylindres

Confirmer clé perdue

Précédent

Suivant

Annuler

Sélectionner l'endroit où bloquer la clé

☒ Tous les cylindres (2)
 ☐ Uniquement installé (0)
 ☐ Aucun cylindre
 ☐ Personnaliser sélection

Statut de validité de la clé

La clé est toujours active.

Priorité

Normal

Options du blocage des cylindres

Tous les cylindres (2)

Déclarer une clé perdue

65535.1

Sélectionner clé 3.1

Options du blocage des cylindres Tous les cylindres (2)

Confirmer clé perdue

La clé 3.1 a été déclarée perdue. Des tâches de programmation ont été créées pour interdire la clé dans les cylindres sélectionnés.

Terminé

La clé suivante a été déclarée perdue

Clé 3.1

Le traitement suivant a été créé pour bloquer la clé

Commentaire

Une clé a été déclarée perdue

Priorité

Normal

Options du blocage des cylindres

Tous les cylindres (2)

Une tâche de programmation a été créée pour les cylindres choisis et la clé a bien été déclarée perdue.

- Allez dans **Tâches** → **Programmation du cylindre** → Onglet **Cylindres changés** → Sélectionner les cylindres où la clé doit être interdite → Cliquez sur **Envoyer à la clé de programmation** (sur la même page, tout à droite).

Cylindres changés

Liste des travaux à effectuer

Filtre

	Priorité	Type	Nom	Marquage	Zone	Modèle de cyl.	Groupe	Domaine	Deuxième nom	
			501	501	GATE	PLLW330T	TECHNICAL SITE	Default		Sélectionner
			502	502	CABINET	CLL130T	TECHNICAL SITE	Default		Sélectionner

Cylindres sélectionnés

Aucun cylindre n'a été sélectionné.

Envoyer à la clé de programmation

Tout supprimer

- Sortez la clé de programmation du boîtier de programmation et insérez-la dans le(s) cylindre(s) concerné(s). Il y aura un premier bip court puis un deuxième bip long, retirez la

clé après ce dernier. Lorsque tous les cylindres sont traités, remettez la clé dans la fente gauche du boîtier de programmation.

5. Dans l'onglet **Liste des travaux à effectuer**, cliquez sur **Mettre à jour**. Le code PIN de la clé de programmation doit être à nouveau renseigné.

Cylindres changés Liste des travaux à effectuer

Tâches pour la clé de programmation

Cylindres

Nom: 501 **Marquage:** 501
Zone: GATE

Supprimer tâches

Priorité	Créé	Commentaire	Statut	Terminé
1	6 juil. 2018 15:05	Une clé a été déclarée perdue	Débuté	

Nom: 502 **Marquage:** 502
Zone: CABINET

Supprimer tâches

Priorité	Créé	Commentaire	Statut	Terminé
1	6 juil. 2018 15:05	Une clé a été déclarée perdue	Débuté	

Mettre à jour Supprimer traitements terminés Supprimer traitements débutés Imprimer la liste des traitement à effectuer

6. Il est conseillé de supprimer les tâches terminées en cliquant sur **Supprimer tâches**.

La clé perdue ne pourra plus accéder aux cylindres dans lesquels vous l'avez interdite.

5.11. Déclaration d'une clé trouvée

Admettons qu'une clé précédemment perdue soit retrouvée.

1. Déclarez la clé comme trouvée en allant dans **Informations système** → **Clés** → Dans l'onglet **Informations** cliquez sur **Déclarée trouvée**.

Informations clé 65535.1

3.1 - CLIQ KEYS

Informations | Profils d'accès | Groupes d'accès temporaires | Cylindres dans la liste d'accès | Cylindres accessibles | Validité | Planning

Historique de mise à jour | Journal des événements | Événements

Nom CLIQ KEYS
Marquage 3.1
Deuxième marquage TN4159
Domaine Default
Profil de clé CLIQ KEYS
Groupe 3 EMPLOYEES
Type Clé dynamique
Microprogramme 16.1.5
Génération Génération 2
Statut Perdu
Numéro de ligne 1
Dernière mise à jour à distance 10/07/2018 14:59
Taille de la liste d'accès 2/3500
Supporte le fuseau horaire ✓

NOTES
Il n'existe aucune note

LIENS EXTERNES
Il n'y a aucun lien externe à afficher

Modifier | **Déclarée trouvée** | Copier configuration de clé | Imprimer le rapport de la clé

Cette fenêtre vous informe que si des tâches visant à interdire la clé dans des cylindres étaient en attente d'affection, elles seront supprimées. Cliquez sur **OK**.

Clé trouvée

Tout travail d'interdiction de clé en cours qui n'a pas encore été réalisé sera supprimé.

Commentaire La clé a été déclarée trouvée

OK Annuler

2. Autorisez la clé dans un des cylindres pour lesquels elle a été interdite en allant dans **Information système** → **Cylindres** → Cliquez sur le cylindre voulu → Onglet **Clés dans la**

501 - 501

Informations **Clés dans la liste d'accès** Clés disposant d'un accès Profils d'accès donnant accès Historique de mise à jour Journal des événements Événements

Informations complémentaires

Autorisations existantes

Groupes de clés CLIQ™
Groupes de clés et d'exceptions dans cette liste d'accès au cylindre

Filtre

Type	Nom	Profil	GR	
1	GMK	CLIQ KEYS	1	Afficher les exceptions
2	MAINTENANCE	CLIQ KEYS	2	Afficher les exceptions
3	EMPLOYEES	CLIQ KEYS	3	Afficher les exceptions
10	PROG.KEYGROUP 1	0-avain	10	Afficher les exceptions
65535	MASTERKEY	0-avain	65535	Afficher les exceptions

Clés CLIQ™
Clés dans cette liste d'accès au cylindre

liste d'accès → Cliquez sur **Afficher les exceptions**.

Notez bien le groupe de clés concerné.

3. La fenêtre suivante s'affiche. Cliquez sur **Effectué**.

Clés CLIQ™ interdites

Groupe sélectionné: **3 EMPLOYEES**

Clés CLIQ™ interdites

Type	Nom	Marquage	Domaine
CLIQ KEYS		3.1	Default

Effectué

4. Pour débloquer la clé au niveau du cylindre, cliquez sur **Modifier autorisations**.

Filtre

Type	Nom	Profil	GR	
1	GMK	CLIQ KEYS	1	Afficher les exceptions
2	MAINTENANCE	CLIQ KEYS	2	Afficher les exceptions
3	EMPLOYEES	CLIQ KEYS	3	Afficher les exceptions
10	PROG.KEYGROUP 1	0-avain	10	Afficher les exceptions
65535	MASTERKEY	0-avain	65535	Afficher les exceptions

Clés CLIQ™
Clés dans cette liste d'accès au cylindre

Filtre

Aucune clé CLIQ™ individuelle ne correspond au filtre dans ce cylindre

Modifier autorisations Copier autorisations

5. Cliquez sur **Modifier** au niveau du groupe de clés concerné par les exceptions.

Autorisations existantes

Groupes de clés CLIQ™

Filtre

Type	Nom	Profil	GR		
	1 GMK	CLIQ KEYS	1	Modifier...	Supprimer
	2 MAINTENANCE	CLIQ KEYS	2	Modifier...	Supprimer
	3 EMPLOYEES *	CLIQ KEYS	3	Modifier...	Supprimer
	10 PROG.KEYGROUP 1	0-avain	10	Modifier...	Supprimer
	65535 MASTERKEY	0-avain	65535	Modifier...	

* Ce groupe fait l'objet d'exceptions

Ajouter groupe de clés CLIQ™...

Clés CLIQ™

Filtre

Aucune clé CLIQ™ individuelle n'est autorisée pour ce cylindre

Ajouter clé CLIQ™...

Mises à jour d'autorisation en attente

Groupes de clés CLIQ™
 Le traitement en attente ne comprend pas de groupes de clés CLIQ™.

Clés CLIQ™
 Le traitement en attente ne comprend pas de clés CLIQ™.

Clés perdues à bloquer

Clés CLIQ™ perdues
 Il n'existe actuellement aucune clé CLIQ™ perdue.

6. Puis cliquez sur **Autoriser** afin d'autoriser la clé retrouvée. Puis cliquez sur **Effectué**.

Membres du groupe de clés CLIQ™

Groupe sélectionné: 3 EMPLOYEES

Clés CLIQ™ autorisées

Type	Nom	Marquage	Domaine	
	CLIQ KEYS	3.2	Default	Interdire

Clés CLIQ™ interdites

Type	Nom	Marquage	Domaine	
	CLIQ KEYS	3.1	Default	Autoriser

Effectué

Vous arriverez sur la page suivante :

Informations cylindre

65535.1

65535.1 000121950

Groupes de clés CLIQ™

Filtre

Type	Nom	Profil	GR		
	1 GMK	CLIQ KEYS	1	Modifier...	Supprimer
	2 MAINTENANCE	CLIQ KEYS	2	Modifier...	Supprimer
	3 EMPLOYEES *	CLIQ KEYS	3	Modifier...	Supprimer
	10 PROG.KEYGROUP 1	0-avain	10	Modifier...	Supprimer
	65535 MASTERKEY	0-avain	65535	Modifier...	

* Ce groupe fait l'objet d'exceptions

Ajouter groupe de clés CLIQ™...

Clés CLIQ™

Filtre

Aucune clé CLIQ™ individuelle n'est autorisée pour ce cylindre

Ajouter clé CLIQ™...

Groupes de clés CLIQ™
 Le traitement en attente ne comprend pas de groupes de clés CLIQ™.

Clés CLIQ™

Type	Nom	Marquage	Groupe	Domaine	
	CLIQ KEYS	3.1	3 EMPLOYEES	Default	Annuler

Priorité
 Normal

Clés perdues à bloquer

Clés CLIQ™ perdues
 Il n'existe actuellement aucune clé CLIQ™ perdue.

Remarque : Répétez les étapes précédentes pour tous les cylindres dans lesquels la clé était interdite.

- Une fois la clé autorisée pour tous les cylindres voulus, allez dans **Tâches → Programmation du cylindre → Onglet Cylindres changés → Sélectionnez les cylindres dans lesquels la clé doit être autorisée → Cliquez sur Envoyer à la clé de programmation.**

- Sortez la clé de programmation du boîtier de programmation et insérez-la dans le(s) cylindre(s) concerné(s). Il y aura un premier bip court puis un deuxième bip long, retirez la clé après ce dernier. Lorsque tous les cylindres sont traités, remettez la clé dans la fente gauche du boîtier de programmation.

- Dans l'onglet **Liste des travaux à effectuer**, cliquez sur **Mettre à jour**. Le code PIN de la clé de programmation doit être à nouveau renseigné.

- Il est conseillé de supprimer les tâches terminées en cliquant sur **Supprimer tâches**.

- Définissez la validité de la clé dans **Informations système → Clés → Onglets Validité et Planning.**

5.12. Retour d'une clé

Allez dans **Tâches** → **Retour d'une clé** → Sélectionnez la clé voulue (seules les clés ayant été remises apparaissent).

Retour d'une clé 65535.1 65535.1 000121950 ABLOY

Clé ➤ Confirmer le retour

Annuler

Sélectionner la clé à récupérer

Rechercher Avancée

Nom

Marquage

Groupe

Profil

Deuxième marquage

Domaine

Notes

Tous types et statuts

Rechercher Vider

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Type	Nom	Marquage	Profil	Groupe	Domaine	Possesseur de la clé	Deuxième marquage	N° de ligne	
CLIQ KEYS	2.5	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Default	Sylvie Berthe	U00290	1	Sélectionner	
CLIQ KEYS	2.6	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Default	François *	U00291	1	Sélectionner	
CLIQ KEYS	2.7	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Default	Conclerge *	U00292	1	Sélectionner	
CLIQ KEYS	3.1	CLIQ KEYS	3 EMPLOYEES	Default	Vanessa BRICE	TN4159	1	Sélectionner	
CLIQ KEYS	6.23	CLIQ KEYS	6 GROUP C	Default	Panneaux Partenaires	UQ9616	1	Sélectionner	
CLIQ KEYS	6.24	CLIQ KEYS	6 GROUP C	Default	Panneaux Partenaires	UQ9617	1	Sélectionner	
CLIQ KEYS	6.25	CLIQ KEYS	6 GROUP C	Default	Panneaux Partenaires	UQ9618	1	Sélectionner	

Cliquez sur **Appliquer**.

Retour d'une clé 65535.1 65535.1 000121950 ABLOY

Clé 3.1 ➤ Confirmer le retour

Précédent Appliquer Annuler

Confirmer le retour

Données sélectionnées

Clé remise à Vanessa BRICE

Clé 3.1

Type Clé dynamique

Vous pouvez créer un reçu après le retour d'une clé en cliquant sur **Création d'un reçu**.

Retour d'une clé
65535.1
65535.1 000121950
ABLOY

Clé 3.1
Confirmer le retour

Terminé

La personne suivante a remis la clé spécifiée ci-dessous

Nom	Vanessa BRICE
Clé	3.1
Type	Clé dynamique
Statut de la clé	En stock

Création d'un reçu...

5.13. Suppression d'un employé

Pour supprimer un employé il faut d'abord effectuer des retours de clés pour toutes les clés qui lui sont actuellement remises. Faites les retours de clés nécessaires.

Remarque : Pour vous assurer que la suppression sera définitive, vérifiez les réglages de votre système dans **Administration** → **Réglages du système**.

Pour supprimer l'employé, allez dans **Informations système** → **Employés** → Cliquez sur l'employé voulu → Dans l'onglet **Informations** cliquez sur **Supprimer**.

Vanessa BRICE

Informations
Profils d'accès
Clés appartenant à cet employé
Événements

Identifiant 201807101327260763:19
Titre
Prénom Vanessa
Nom BRICE
Domaine [Default](#)

Organisation
Département
Fonction
Région
Zone
Rue et numéro
Code postal
Ville
État
Pays
Adresse de l'entreprise

Téléphone
Téléphone portable
Adresse e-mail
Langue
Texte Gmd

NOTES
Il n'existe aucune note

LIENS EXTERNES
Il n'y a aucun lien externe à afficher

Modifier
Supprimer

5.14. Création de modèle de reçu

Cliquez sur **Administration** → **Modèles de reçu**. Il est possible d'utiliser le modèle de reçu ABLOY (disponible en page 4) ou d'en créer un nouveau.

Pour modifier le logo des reçus, cliquez sur **Changer logo** et importez une image.

Administration
Régler
Règlages du système
Maintenance
Importation d'extension
Clés de programmation
Domaines
Rôles
Statistiques
Modèles de planning
Modèles de reçu
Importation d'employés
Microprogramme
Statut du système
Licence

Modèles de reçu

Type	Langue	Nom	Titre	Valeur par défaut pour
Remettre	Finnois (Finlande)	Työntekijän avalmenjako	Kuitti jaetuista avalmista	
Retourner	Finnois (Finlande)	Työntekijän avalmenpalautus	Kuitti avaimen palautuksesta	
Remettre	Polonais (Pologne)	Wydanie pracownikowi	Potwierdzenie wydanego klucza	
Retourner	Polonais (Pologne)	Zwrot od pracownika	Potwierdzenie zwróconego klucza	
Remettre	Italien (Italie)	Consegna dipendente	Ricevuta della chiave consegnata	
Retourner	Italien (Italie)	Restituzione dipendente	Ricevuta della chiave restituita	
Remettre	Français (France)	Remise employé	Reçu de remise de clé	
Retourner	Français (France)	Retour employé	Reçu de remise de clé	
Remettre	Anglais (Etats-Unis)	Employee hand-out	Receipt on handed out key	
Retourner	Anglais (Etats-Unis)	Employee hand-in	Receipt on handed in key	

Créer nouveau
Changer logo

Pour modifier le texte des reçus, cliquez sur **Créer nouveau** et remplissez les champs disposant d'un astérisque. Pour prévisualiser le résultat, cliquez sur **Aperçu**. Cliquez sur **Enregistrer** lorsque vous avez terminé.

Modèles de reçu

Nom *
Type
Valeur par défaut pour
Langue
Titre *
Texte *

Remise employé
Remettre
Employé
Français (France)
Reçu de remise de clé

B
I
U
S
x₂
x²
H₁
H₂
≡
≡
I_x

Cette clé est un objet précieux dont la valeur représente la valeur totale du matériel entreposé dans les pièces que la clé peut ouvrir. En signant ce reçu, je m'engage à :

- entreposer ma clé dans un endroit sûr. La perte d'une clé entraînerait des modifications onéreuses dans le système.
- ne pas prêter la clé, en faire des copies ou la modifier.
- déclarer immédiatement une clé perdue à la personne qui m'a remis la clé.
- montrer ou retourner la clé sur demande.

Aperçu du changement
Enregistrer
Utiliser le texte standard
Annuler

5.15. Remise de clé de programmation

Pour programmer une clé de programmation secondaire, insérez la clé maîtresse dans la fente gauche du programmeur local, et la clé secondaire à programmer dans la fente droite du programmeur local.

L'attribution de la clé de programmation se fait via : **Administration** → **Clés de programmation**
→ Cliquez sur la clé voulue (dans cette exemple 7.1).

The screenshot shows the 'Administration' menu on the left with 'Clés de programmation' highlighted. The main window displays the 'Clés de programmation' screen with a search bar and a table of results.

Type	Nom	Marquage	Deuxième marquage	Statut	Possesseur de la clé
PROG.KEYGROUP 1	7.1	PH3807	En stock		
PROG.KEYGROUP 1	7.2	PH8055	En stock		
MASTERKEY	65535.1	PH3810	En stock		

Dans l'onglet **Informations**, cliquez sur **Remise à un employé**.

The screenshot shows the 'Informations' tab for the programming key '7.1 - PROG.KEYGROUP 1'. The 'Remise à un employé' button is highlighted in the bottom action bar.

Informations

- Nom: PROG.KEYGROUP 1
- Marquage: 7.1
- Deuxième marquage: PH3807
- Groupe: 7 PROG.KEYGROUP 1
- Type: Clé de programmation
- Microprogramme: 15.1.2
- Génération: Génération 2
- Prise en charge à distance: [icône]
- Reprogrammation de cylindre: [icône]
- Programmation du groupe de cylindres: [icône]
- Statut: En stock
- Bloquée: Non bloquée
- Réglages de validité: Toujours active
- Enregistrement du certificat: Autorisé une fois
- Rôles:
 - Administrateur
 - Cylinder programmer
 - Receptionist
 - Super administrator
 - WebService

Statut: Désactivé

Programmeur

- Clé de programmation: [icône]
- Nom: MASTERKEY
- Marquage: 65535.1
- Clé: Vide

Actions

- Modifier
- Régler un nouveau code PIN
- Remise à un employé
- Déclarée perdue
- Déclarer défectueux

Sélectionnez l'employé à qui vous souhaitez attribuer la clé de programmation.

Sélectionner l'employé pour recevoir la clé de programmation

🔍 Sélectionner clé source ✓ ➤ 🏠 Confirmer la remise

7.1

✖ Annuler

Rechercher Avancée

Prénom
Nom
Domaine
Notes

🔍 Rechercher 🗑 Vider

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Identifiant	Prénom	Nom	Domaine	
201806291425070569:9	Vanessa	BRICE	Default	✓ Sélectionner
201806111627070651:7	Petit	Laurent	Default	✓ Sélectionner
201801041208090403:5	Aude	ROUYER	Default	✓ Sélectionner
201801041022110984:4	MARCELO	THOMAS	Default	✓ Sélectionner
201804231141000700:6	Bruce	WILLIS	Default	✓ Sélectionner

Dans l'onglet **Informations** de la clé de programmation, cliquez sur **Régler un nouveau code PIN**.

7.1 - PROG.KEYGROUP 1 (Petit Laurent)

Informations Autorisation du domaine Programmation du cylindre Historique de programmation de cylindre

Nom: PROG.KEYGROUP 1 Possesseur de la clé: Petit Laurent

Marquage: 7.1

Deuxième marquage: PH3807

Groupe: 7 PROG.KEYGROUP 1

Type: 🔑 Clé de programmation

Microprogramme: 16.1.2

Génération: Génération 2

Prise en charge à distance: ✓

Reprogrammation de cylindre: ✖

Programmation du groupe de cylindres: ✓

Statut: Remis

Bloquée: Non bloquée

Réglages de validité: Toujours active

Enregistrement du certificat: Toujours autorisé

Rôles: ☒ Administrator ☒ Cylinder programmer ☒ Receptionist ☐ Super administrator ☒ Webservice

✏ Modifier **🔑 Régler un nouveau code PIN** 🏠 Récupérer la clé de programmation 🚫 Déclarer défectueux

🔍 Recherche de clé de programmation

La fenêtre ci-dessous s'affichera. Saisissez le code PIN de la clé maîtresse puis le code PIN souhaité pour la clé secondaire.

Changer le code PIN de la clé de programmation

Insérez la clé de programmation dont vous voulez changer le code PIN dans le port clé utilisateur du programmeur.

Code PIN de la clé de programmation maîtresse

Nouveau code PIN

Confirmer nouveau code PIN

✓ OK ✖ Annuler

Définissez les droits de l'administrateur grâce aux rôles. Dans l'onglet **Informations** de la clé de programmation, cliquez sur **Modifier**.

7.1 - PROG.KEYGROUP 1 (Petit Laurent)

Informations	Autorisation du domaine	Programmation du cylindre	Historique de programmation de cylindre
Nom	PROG.KEYGROUP 1	Possesseur de la clé	
Marquage	7.1	Petit Laurent	
Deuxième marquage	PH3807		
Groupe	7 PROG.KEYGROUP 1		
Type	Clé de programmation		
Microprogramme	16.1.2		
Génération	Génération 2		
Prise en charge à distance	☒		
Reprogrammation de cylindre	☒		
Programmation du groupe de cylindres	☒		
Statut	Remis		
Bloquée	Non bloquée		
Réglages de validité	Toujours active		
Enregistrement du certificat	Toujours autorisé		
Rôles	☒ Administrator ☒ Cylinder programmer ☒ Receptionist ☐ Super administrator ☒ Webservice		

Cochez le(s) rôle(s) souhaité(s) et cliquez sur **Enregistrer**. Le détail des rôles se trouve dans **Administration → Rôles**.

7.1 - PROG.KEYGROUP 1 (Petit Laurent)

Informations	Autorisation du domaine	Programmation du cylindre	Historique de programmation de cylindre
Nom *	PROG.KEYGROUP 1		
Marquage	7.1		
Deuxième marquage	PH3807		
Groupe	7 PROG.KEYGROUP 1		
Type	Clé de programmation		
Microprogramme	16.1.2		
Génération	Génération 2		
Prise en charge à distance	☒		
Reprogrammation de cylindre	☒		
Programmation du groupe de cylindres	☒		
Statut	Remis		
Bloquée	☐		
Réglages de validité	Toujours active		
Enregistrement du certificat	☒ Toujours autorisé ☐ Autorisé une fois ☐ Non autorisé		
Rôles *	☒ Administrator ☒ Cylinder programmer ☒ Receptionist ☐ Super administrator ☒ Webservice		

* Champs obligatoires

5.16. Création de domaine

Le domaine permet de limiter les droits d'un administrateur secondaire. En se connectant avec sa clé de programmation, l'administrateur ne verra que les éléments (clés, cylindres, employés, bornes) qui appartiennent au domaine associé à sa clé de programmation.

Un domaine est créé par une clé de programmation super administratrice. Le super-administrateur (processeur de la clé super-administratrice) définit quels éléments appartiennent au domaine.

Avant de suivre les étapes ci-dessous, il faut que la clé secondaire soit remise à un employé (cf. sous-partie précédente).

1. Pour créer un domaine, allez dans **Administration** → **Domaines** → Cliquez sur **Créer nouveau**.

The screenshot shows the 'Administration' menu on the left with 'Domaines' highlighted. An arrow points to the 'Domaines' page on the right. The 'Domaines' page has a search section with 'Nom' and 'Description' fields, 'Rechercher' and 'Vider' buttons, and a 'Créer nouveau' button highlighted with a red box. To the right is a table titled 'RÉSULTATS DE LA RECHERCHE'.

Nom	Description	Initial
bat c	x	
BATIMENT A		
Default		 

2. Saisissez le nom du domaine que vous souhaitez créer et cliquez sur **Enregistrer**.

The screenshot shows the 'Informations sur le domaine' form on the left and the confirmation message on the right. The form has 'Nom' and 'Description' fields, 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons, and a 'Recherche d'un domaine' button. The confirmation message says 'Le domaine Local 1 a été enregistré.' and shows the details for 'Local 1'.

Informations sur le domaine

Informations

Nom * Local 1

Description

Enregistrer Annuler

* Champs obligatoires

Recherche d'un domaine

Informations sur le domaine

Le domaine Local 1 a été enregistré.

Local 1

Informations

Nom Local 1

Description

Modifier Supprimer

Recherche d'un domaine

- Attribuer le domaine à une clé de programmation secondaire en allant dans **Administration → Clés de programmation → Cliquez sur la clé secondaire voulue**

Clés de programmation

Rechercher

Nom

Marquage

Deuxième marquage

CLIQ™ Connect

☒ Clé CLIQ™ Connect

☒ Clé non CLIQ™ Connect

Rechercher

Vider

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Type	Nom	Marquage	Deuxième marquage	Statut	Possesseur de la clé
	PROG.KEYGROUP 1	7.1	PH3807	En stock	
	PROG.KEYGROUP 1	7.2	PH8055	En stock	
	MASTERKEY	65535.1	PH3810	En stock	

Tout sélectionner

Tout désélectionner

Aucun élément sélectionné

Exporter vers le fichier CSV

- Dans l'onglet **Autorisation du domaine**, cliquez sur **Modifier → Ajouter domaine**.

7.1 - PROG.KEYGROUP 1 (Petit Laurent)

Informations

Autorisation du domaine

Programmation du cylindre

Historique de programmation de cylindre

Historique de mise à jour

Certificats

Événements

Aucune autorisation de domaine assignée

Modifier

Recherche de clé de programmation

7.1 - PROG.KEYGROUP 1 (Petit Laurent)

Informations

Autorisation du domaine

Programmation du cylindre

Historique de programmation de cylindre

Historique de mise à jour

Certificats

Événements

Aucune autorisation de domaine assignée

Ajouter domaine...

Tout supprimer

Enregistrer

Annuler

Recherche de clé de programmation

- Sélectionnez le/les domaines voulus et cliquez sur **Effectué**, puis sur **Enregistrer**.

Ajouter domaines autorisés

Rechercher

Nom

Description

Rechercher

Vider

Nom	Description	Initial	
bat c	x		Sélectionner
BATIMENT A			Sélectionner
Default			Sélectionner
Local 1			Sélectionner

Tout sélectionner

Effectué

7.1 - PROG.KEYGROUP 1 (Petit Laurent)

Informations

Autorisation du domaine

Programmation

Nom	Description	Initial	
Local 1			Supprimer

Ajouter domaine...

Tout supprimer

Enregistrer

Annuler

Recherche de clé de programmation

La clé de programmation aura donc son champ d'action limité aux clés, cylindres, employés, et bornes appartenant à son domaine.

5.17. Ajout de clés et de cylindres dans un domaine

Les éléments pouvant appartenir à un domaine sont : clés, cylindres, bornes d'actualisation, employés et visiteurs. Tous les éléments appartiennent au domaine « Default » par défaut. Les éléments ne peuvent appartenir qu'à un seul domaine. Dans cette partie on ne traitera que l'ajout de clés et de cylindres dans un domaine.

L'exemple ci-dessous montre le changement de domaine pour des clés. Il faut suivre les mêmes étapes pour les autres éléments.

Remarque : Pour ajouter un cylindre dans un domaine, il faut s'assurer que le cylindre n'appartienne pas à un groupe de cylindre, sinon il va falloir ajouter tout le groupe de cylindre dans le domaine.

Pour ajouter des clés à un domaine, allez dans **Informations système** → **Clés** → **Cocher** les clés dont vous souhaitez changer le domaine → Cliquez sur **Changer domaine** en bas de la page.

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE										
Type	Nom	Marquage	Profil	Groupe	Domaine	Possesseur de la clé	Statut	Deuxième marquage	N° de ligne	
MECHANICAL KEYS	ME1	ME1	MECHANICAL KEYS		Default		En stock		2	
CLIQ KEYS	1.1	1.1	CLIQ KEYS	1 GMK	Default		En stock	UK9846	1	
CLIQ KEYS	2.1	2.1	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Default	Aude ROUYER	Remis	UK9847	1	
CLIQ KEYS	2.2	2.2	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Default		En stock	UK9910	1	
CLIQ KEYS	2.3	2.3	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Default		En stock	UK9911	1	
CLIQ KEYS	3.1	3.1	CLIQ KEYS	3 EMPLOYEES	Default		Perdu	UK9848	1	
CLIQ KEYS	3.2	3.2	CLIQ KEYS	3 EMPLOYEES	Association1	Bruce WILLIS	Remis	UK9849	1	
CLIQ KEYS	4.1	4.1	CLIQ KEYS	4 GROUP A	Default		En stock	UK9850	1	
CLIQ KEYS	4.2	4.2	CLIQ KEYS	4 GROUP A	Default		En stock	UK9851	1	
CLIQ KEYS	4.3	4.3	CLIQ KEYS	4 GROUP A	Default		En stock	UK9852	1	

1 2 3 4 5 6 7 10

Tout sélectionner Tout désélectionner

2 élément(s) sélectionné(s).

Ajouter note... Supprimer note... **Changer domaine...** Exporter vers le fichier CSV

Ajouter profils d'accès... Supprimer profils d'accès... Supprimer autorisations redondantes... Changer réglages de validité...

Sélectionnez le domaine souhaité et cliquez sur **OK**.

Changer domaine

Rechercher

Nom

Description

Rechercher Vider

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Nom	Description	Initial	
Association1			Sélectionner
Default			Sélectionner
Local 1			Sélectionner

OK Annuler

Le domaine des clés changera automatiquement :

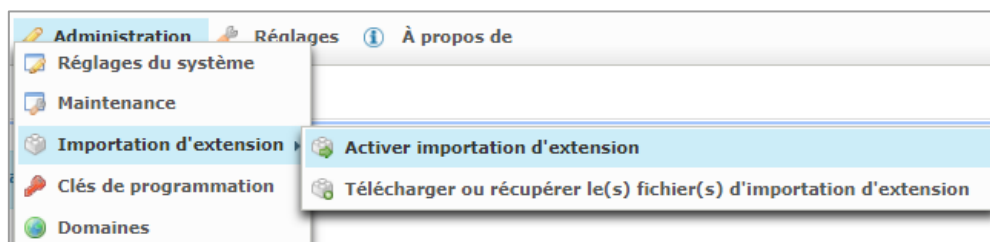
RÉSULTATS DE LA RECHERCHE											
	Type	Nom ↕	Marquage ↕	Profil ↕	Groupe ↕	Domaine ↕	Possesseur de la clé ↕	Statut	Deuxième marquage ↕	N° de ligne ↕	
☐		MECHANICAL KEYS	ME1	MECHANICAL KEYS		Default		En stock		2	
☐		CLIQ KEYS	1.1	CLIQ KEYS	1 GMK	Default		En stock	UK9846	1	
☒		CLIQ KEYS	2.1	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Local 1	Aude ROUYER	Remis	UK9847	1	
☐		CLIQ KEYS	2.2	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Default		En stock	UK9910	1	
☒		CLIQ KEYS	2.3	CLIQ KEYS	2 MAINTENANCE	Local 1		En stock	UK9911	1	
☐		CLIQ KEYS	3.1	CLIQ KEYS	3 EMPLOYEES	Default		Perdu	UK9848	1	

Pour vérifier que les éléments ont bien été ajoutés au domaine souhaité, vous pouvez vous connecter à CWM avec la clé de programmation secondaire attribuée à ce domaine. Vous pourrez voir uniquement les éléments ajoutés au domaine.

5.18. Activation d'extension

Une extension doit être activée lorsque vous recevez de nouveaux produits sur votre système. Un fichier d'extension contient les nouveaux éléments ajoutés, et une fois l'extension activée, les nouveaux éléments apparaîtront dans vos listes de clés, cylindres, et bornes d'actualisation.

Pour activer l'extension, allez dans **Administration** → **Importation d'extension** → **Activer importation d'extension**



S'il n'y a pas de nouveaux éléments à ajouter la fenêtre ci-dessous sera affichée :



Sinon, une note sur les importations d'extensions disponibles s'affiche avec des informations sur le nombre de clés, les groupes de clés, les cylindres, les groupes de cylindres et les bornes de mise d'actualisation à activer. Cliquez sur **Activer l'importation d'extension**.



Une fois activée, une note de confirmation sera affichée. Les nouveaux composants seront disponibles après la confirmation.

5.19. Importation de licence (DCS non intégré)

Si vous n'êtes pas hébergé en SaaS et que votre système n'intègre pas le service DCS, vous devez importer votre licence annuelle manuellement.

Pour ce faire, téléchargez d'abord votre licence sur la plateforme Web DCS. Ensuite sur CLIQ Web Manager, allez dans l'onglet **Administration** → **Licence**, puis cliquez sur **Sélectionner** pour importer le fichier de licence. Cliquez ensuite sur **Télécharger**.

The image shows two parts of the CLIQ Web Manager interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Administration, Réglages du système, Maintenance, Importation d'extension, Clés de programmation, Domaines, Rôles, Statistiques, Modèles de planning, Modèles de reçu, Importation d'employés, Microprogramme, Statut du système, and Licence (highlighted). On the right is the 'Licence' page, which contains three sections: 'STATUT DE LA LICENCE' with fields for Numéro de licence (50976), Statut (Valide), and Date d'échéance (13 déc. 2021 00:00); 'FONCTIONNALITÉS SOUS LICENCE' with a list of features and their status (all checked); and 'NOUVELLE LICENCE' with buttons for 'Sélectionner...' (highlighted with a red box) and 'Télécharger', followed by 'OU' and a button for 'Récupérer une licence'.

STATUT DE LA LICENCE	
Numéro de licence	50976
Statut	Valide
Date d'échéance	13 déc. 2021 00:00

FONCTIONNALITÉS SOUS LICENCE	
À distance	✓
Domaines	✓
Profils d'accès	✓
Groupes d'accès temporaires	✓
Revalidation	✓
Revalidation flexible	✓
Groupes de cylindres	✓
Services Web	✓
Validation du code PIN	✓

NOUVELLE LICENCE

OU

6. Tutoriels vidéo

ABLOY a réalisé des tutoriels vidéo, disponibles sur Youtube :

- Création d'un employé sur CWM : <https://youtu.be/OH3kYOMgak8>
- Enrôlement du certificat d'une clé de programmation : <https://youtu.be/yFkiPsg1qXY>
- Remise d'une clé de programmation : <https://youtu.be/PYprF4CQehg>
- Activation d'extension CWM : https://youtu.be/poUapM1d_tc
- Mise à jour du microprogramme des clés : <https://youtu.be/oxdTriyb8KI>
- Configuration d'une borne d'actualisation murale : https://youtu.be/u_yoWnHduZ4
- Paramétrage de la borne pour mise à jour hors-ligne des clés : <https://youtu.be/FRePGY4OrXo>
- Récupération du fichier log d'une borne d'actualisation : https://youtu.be/NnL8yN_WCkY
- Remise de clé utilisateur : https://youtu.be/_-3nQZhMBIA
- Mise à jour du microprogramme de borne d'actualisation : <https://youtu.be/JuIBBkZRjBk>

7. Hotline ABLOY

Pour plus d'information, contactez notre service technique ABLOY : 01.39.46.11.44 (Choix 1)
ou savabloyfr@assaabloy.com.