

# Codul de Conduită

ASSA ABLOY

Versiunea scurtă

Experience a safer  
and more open world





# Codul de Conduită

**ACEASTĂ VERSIUNE A** Codului de conduită reprezintă un rezumat al versiunii lungi a Codului de Conduită. Aceasta este distribuită tuturor angajaților. Versiunea lungă a Codului de conduită, care este primită de către toți managerii și angajații departamentelor de achiziții, de vânzări, resurse umane, finanțe-contabilitate, reprezentării sindicali și alte categorii, după cum decide respectivul departament, este, de asemenea, disponibilă pentru toți angajații și poate fi consultată în cazul în care sunt necesare clarificări. Ambele versiuni ale Codului de Conduită, cea lungă și cea scurtă scurtă, sunt disponibile în diferite limbi și pot fi găsite pe pagina de Intranet a companiei ASSA ABLOY, în categoria HR și pe [www.assabloy.com](http://www.assabloy.com).

**ASSA ABLOY CREDE ÎN** comportamentul etic și responsabil din punct de vedere social și are o răspundere față de oamenii care lucrează pentru companie în întreaga lume. Valorile noastre fundamentale, Susținerea, Inovația și Integritatea, ne ghidează în acțiunile noastre și în deciziile noastre de afaceri din fiecare zi. În plus, ASSA ABLOY și angajații săi au obligația, față de toți colaboratorii, de a promova standarde ridicate de integritate și comportament exemplar. Acesta este fundamentul și motivația pentru care ASSA ABLOY a creat Codul de conduită. Prin urmare, se așteaptă ca toți angajații să respecte Codul nostru de conduită.

### **Cui se aplică Codul de conduită?**

Codul de conduită se aplică tuturor angajaților noștri. ASSA ABLOY are și un Cod de conduită pentru partenerii de afaceri, care se aplică tuturor partenerilor noștri de afaceri care furnizează produse sau servicii companiei ASSA ABLOY sau care sunt implicați sau instruiți să acționeze pentru sau în numele ASSA ABLOY, cum ar fi furnizori (și subcontractanți, dacă sunt utilizați în timpul relațiilor de afaceri cu ASSA ABLOY), consultanți, distribuitori, agenți și alți reprezentanți.

### **Respectarea legislației**

ASSA ABLOY respectă legislația și reglementările țărilor în care își desfășoară afacerile. Codul de conduită nu înlocuiește legislația și, dacă acestea intră în conflict, legislația prevalează. În cazul în care Codul de conduită stabilește un standard mai înalt decât legislația existentă, regula este invers. Codul de conduită este valabil în limba engleză. În cazul în care există versiuni lingvistice diferite ale acestui document, acestea vor fi considerate doar traduceri.

### **Comunicarea problemelor**

În cazul în care un angajat este îngrijorat cu privire la un anumit aspect, dorește să facă o plângere sau să raporteze o încălcare, trebuie să informeze managerul direct, un reprezentant al managementului local sau persoana responsabilă la nivel local pentru respectarea Codului de conduită. În cazul în care un angajat întâmpină dificultăți în a ridica o problemă la nivel local, trebuie contactat Sediul Central ASSA ABLOY. De asemenea, poate fi utilizat formularul disponibil în Anexa I. Datele angajaților vor fi tratate drept confidențiale și niciun angajat nu va fi discriminat din cauza sesizării cu bună-credință a încălcărilor Codului de conduită.

### **Implementarea și monitorizarea**

ASSA ABLOY monitorizează implementarea Codului de conduită. Cazurile de nerespectare a acestuia vor fi rezolvate imediat.



Stockholm, 4 februarie 2019  
Nico Delvaux, Președinte și CEO

# 1. Etica în afaceri

## 1.1 Generalități

ASSA ABLOY respectă legislația și reglementările țărilor în care își desfășoară afacerile și se așteaptă la un comportament similar din partea angajaților săi. ASSA ABLOY nu acceptă activități de corupție, inclusiv - dar fără limitare la - mită, conflicte de interese, fraudă, extorcare, delapidare, îmbogățire personală și foloase necuvenite.

Secțiunea Conformitate și secțiunea Protecția datelor de pe pagina de Intranet a companiei ASSA ABLOY oferă îndrumări și detalii suplimentare despre Etica în afaceri.

## 1.2 Investigațiile guvernamentale

ASSA ABLOY cooperează cu orice investigație guvernamentală relevantă.

## 1.3 Legile antitrust și referitoare la concurența neloială

ASSA ABLOY nu se angajează în acorduri sau practici anticoncurențiale. Legile antitrust și referitoare la concurența loială variază de la țară la țară, dar principiile de bază sunt aceleași. Codul de conduită le identifică pe acestea, iar îndrumări și detalii suplimentare pot fi găsite pe pagina de Intranet a companiei ASSA ABLOY, în secțiunea Conformitate.

Angajații trebuie să evite orice tip de acorduri anticoncurențiale sau practici concertate, prin înțelegere comună sau altfel, cu oricare dintre concurenții existenți sau potențiali ai companiei ASSA ABLOY. De asemenea, schimbul de informații care sunt sensibile din punct de vedere al concurenței între concurenți și potențiali concurenți este ilegal în cele mai multe jurisdicții. Trebuie acordată o atenție deosebită în cazul participării la ședințe ale asociațiilor profesionale.

Angajații nu trebuie să cadă de acord asupra prețurilor de revânzare cu partenerii de afaceri sau să impună prețuri minime care să fie percepute de partenerul de afaceri pentru produsele ASSA ABLOY. Programul de conformitate al ASSA ABLOY în legătură cu legea antitrust și privind concurența (care se găsește în secțiunea Conformitate de pe pagina de Intranet a companiei ASSA ABLOY) oferă de asemenea informații privind alte tipuri de comportament față de clienți și parteneri de afaceri care pot fi considerate ilegale.

#### **1.4 Protecția datelor**

ASSA ABLOY tratează datele cu caracter personal într-un mod responsabil, demn de încredere și conform. Pentru a facilita conformitatea, ASSA ABLOY a adoptat un Program global al ASSA ABLOY în legătură cu protecția datelor („DPCP”), bazat pe principiile de protecție a datelor recunoscute la nivel global. Angajații ASSA ABLOY trebuie să respecte DPCP, precum și legile locale aplicabile atunci când prelucrează date cu caracter personal.

Politicile și procedurile DPCP se regăsesc pe pagina de Intranet a companiei ASSA ABLOY și sunt disponibile pentru angajații ASSA ABLOY în vederea consultării.

### **Principiile globale de protecție a datelor**

Vor fi respectate principiile globale de protecție a datelor stabilite în DPCP atunci când ASSA ABLOY prelucrează date cu caracter personal. Prelucrarea trebuie să fie pe deplin justificată, iar datele cu caracter personal trebuie să fie utilizate numai în scopuri de afaceri specificate, explicite și legitime.

Datele cu caracter personal trebuie să fie adecvate, corecte, actualizate, limitate numai la ceea ce este necesar pentru îndeplinirea scopului prevăzut și să nu fie stocate în scopul prelucrării pentru o perioadă mai mare decât este necesar. Trebuie asigurate securitatea și confidențialitatea corespunzătoare.

### **Justificarea prelucrării**

Înainte de prelucrarea datelor cu caracter personal de ASSA ABLOY, trebuie identificată și documentată justificarea corespunzătoare. Există patru motive principale care sunt relevante pentru ca ASSA ABLOY să justifice prelucrarea datelor cu caracter personal: obligația legală, executarea unui contract cu persoana respectivă; interesele legitime de afaceri; și consimțământul.



### **Transparența și drepturile persoanelor**

Pentru a asigura o prelucrare corectă și transparentă, ASSA ABLOY trebuie să informeze persoanele atunci când le sunt prelucrate datele cu caracter personal. Utilizând un limbaj clar și ușor de înțeles, persoanele trebuie informate, de exemplu, cu privire la scopul prelucrării, la temeiul legal sau la justificare, la perioada de păstrare, la identitatea întreprinderii responsabile și la drepturile aplicabile ale persoanei respective.

Solicitările efectuate de persoanele respective sau în numele acestora cu privire la datele cu caracter personal pentru care compania ASSA ABLOY este responsabilă trebuie să fie comunicate cât mai curând posibil persoanei desemnate să se ocupe de astfel de solicitări.

### **Acordurile privind prelucrarea datelor**

ASSA ABLOY trebuie să dispună de acorduri scrise în care sunt definite obligațiile fiecărei părți cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, indiferent dacă ASSA ABLOY achiziționează servicii pe cont propriu sau acționează ca furnizor care efectuează prelucrarea în numele altei întreprinderi.

### **Înregistrarea activităților de prelucrare**

Companiilor ASSA ABLOY li se solicită să păstreze o evidență a tuturor activităților de prelucrare a datelor.

### **Securitatea datelor cu caracter personal**

Pe baza nivelului de risc implicat în prelucrarea datelor cu caracter personal, ASSA ABLOY va implementa măsuri tehnice și organizatorice pentru a asigura un nivel corespunzător de securitate. Printre acestea se numără criptarea, anonimizarea și asigurarea confidențialității.

### **Gestionarea încălcărilor legate de securitatea datelor**

Încălcările descoperite sau suspectate legate de securitatea datelor cu privire la datele cu caracter personal trebuie raportate imediat conform procedurilor stabilite pentru gestionarea incidentelor, pentru evaluarea și notificarea încălcării securității datelor

### **Transferurile datelor cu caracter personal**

Transferurile datelor cu caracter personal în afara țării în care au fost colectate pot fi restricționate sau interzise complet de legislația locală. Înainte de a transfera date cu caracter personal în afara țării de origine, ASSA ABLOY trebuie să dețină un temei legal documentat pentru transferul datelor respective.

## 1.5 Anti-mită

ASSA ABLOY nu acceptă mita sub nicio formă. Aceasta înseamnă, de exemplu, că ASSA ABLOY interzice angajaților săi să facă sau să aprobe orice ofertă, promisiune, plată sau orice cadou de valoare oricărei persoane, cu intenția de a influența în mod nepotrivit o decizie a acelei persoane. De asemenea, înseamnă și că angajaților ASSA ABLOY le este interzis să primească orice lucru de valoare dacă există intenția de a le influența în mod nepotrivit deciziile acestora.

Mesajele cheie ale ASSA ABLOY cu privire la anti-mită includ, printre altele, următoarele:

### **Distrația și cadourile**

Distrația și cadourile – indiferent dacă sunt oferite sau primite – trebuie să aibă valoare limitată, să aibă scop de afaceri, să fie bine documentate și rezonabile. Activitățile de achiziții și vânzări vor fi derulate cu maximă integritate. După o atentă considerație, distrația, cadourile și acoperirea cheltuielilor de valoare mică pot fi acceptabile, cu excepția cazurilor în care astfel de aranjamente pot afecta în mod nepotrivit rezultatul tranzacțiilor de afaceri. Evitați chiar și activitățile care pot crea impresia că sunt nepotrivite. Cheltuielile care implică oficiali sau angajați ai guvernului sau ai instituțiilor publice, politicieni sau alte persoane sau organisme publice trebuie monitorizate îndeaproape. În multe țări, a oferi distrație, cadouri și acoperirea cheltuielilor unor astfel de persoane din guvern sau din instituții publice este ilegal.

### **Reprezentanții de afaceri**

ASSA ABLOY ar putea fi trasă la răspundere pentru greșelile partenerilor de afaceri care sunt angajați sau instruiți să acționeze pentru sau în numele ASSA ABLOY. Prin urmare, aceștia trebuie să fie evaluați atent și utilizați numai pentru scopuri de afaceri legitime, în condiții comerciale rezonabile, neprivilegiate. Persoanele angajate să acționeze pentru sau în numele ASSA ABLOY trebuie să respecte Codul de Conduită pentru partenerii de afaceri al companiei ASSA ABLOY.

### **Reduceri, rabaturi, comisioane și bonusuri**

Concesiile excesive privind prețurile și compensațiile pot fi utilizate pentru a facilita mita. Termenii acestor aranjamente trebuie să fie în scris și să fie rezonabili din punct de vedere comercial.

### **Plăți de facilitare**

ASSA ABLOY nu achită așa-numite plăți de facilitare sau influențare.

### **Contribuții politice**

ASSA ABLOY nu face contribuții politice. Participarea individuală la viața politică, inclusiv donațiile, nu trebuie să implice utilizarea fondurilor, timpului, echipamentelor, rezervelor, bazelor materiale, mărcii sau numelui companiei ASSA ABLOY.

### **Contribuțiile caritabile și sponsorizările**

ASSA ABLOY susține grupuri de caritate pentru scopuri legitime. Donațiile trebuie să aibă ca scop beneficiul societății și să fie făcute de o manieră care demonstrează responsabilitatea socială corporatistă. De asemenea, ASSA ABLOY nu utilizează sponsorizările drept subterfugiu pentru mită.

Pentru mai multe îndrumări, consultați secțiunea Conformitate de pe pagina de Intranet a companiei ASSA ABLOY.

### **1.6 Înregistrările și raportările**

Integritatea sistemelor de înregistrare și raportare ale ASSA ABLOY este de cea mai mare importanță. Angajații trebuie să acorde atenție specială pentru a se asigura că înregistrările sunt precise și complet alcătuite și verificate, indiferent dacă acestea sunt destinate utilizării interne sau externe.

### **1.7 Conflictul de interese**

Conflictele de interese dintre angajat și companie trebuie evitate. În cazul apariției unui astfel de conflict sau dacă există îngrijorarea că s-ar putea dezvolta un astfel de conflict, angajatul trebuie să informeze compania în scris și să discute acest lucru cu managerul superior. Conflictele de interese se referă, printre altele, la următoarele domenii:

- Activități de afaceri externe
- Interese financiare personale
- Informații de uz intern
- Angajarea persoanelor cu grad de rudenie apropiat și a prietenilor personali apropiați, cumpărarea de la sau vânzarea către persoane cu grad de rudenie apropiat și prieteni personali apropiați

### **1.8 Informații confidențiale**

Orice informații care dacă sunt divulgate, comportă riscul de a plasa ASSA ABLOY în dezavantaj concurențial vor fi tratate drept confidențiale și pot fi dezvăluite numai unei părți care are nevoie de informații pentru a-și desfășura activitatea.

### **1.9 Brevete, mărci comerciale și drepturi de autor**

ASSA ABLOY recunoaște faptul că mărcile și mărcile sale comerciale au o valoare semnificativă. Toate invențiile noi, procesele, operele de autor, progresele tehnologice sau soluțiile unice la problemele din afaceri, dezvoltate sau descoperite în timpul obiectului și perioadei de angajare în cadrul ASSA ABLOY vor fi proprietatea ASSA ABLOY.

### 1.10 Software-ul

ASSA ABLOY respectă drepturile de autor pentru programele de computer și respectă legile și reglementările aplicabile cu privire la utilizarea software-urilor și se așteaptă ca toți angajații să respecte legile și reglementările aplicabile și, de exemplu, să nu copieze niciun program dacă licența nu permite în mod expres acest lucru.

### 1.11 Reglementările legate de controlul exporturilor

Respectarea Reglementărilor privind controlul exporturilor este esențială pentru ASSA ABLOY, deoarece aceste reglementări vizează în mod frecvent limitarea activităților pe care ASSA ABLOY nu le susține, cum ar fi terorismul.

Pentru mai multe îndrumări, consultați secțiunea Conformitate de pe pagina de Intranet a companiei ASSA ABLOY.

## 2. Comunicare

### 2.1 Generalități

Toate comunicările în numele ASSA ABLOY, indiferent ce canal de comunicare este utilizat, trebuie să fie în conformitate cu valorile și politicile de afaceri ale ASSA ABLOY. Angajații ASSA ABLOY trebuie să fie profesioniști, cinștiți și corecți și să păstreze întotdeauna confidențialitatea în comunicările lor. Informațiile corporatiste sensibile sau secrete nu trebuie discutate sau publicate. Pentru mai multe îndrumări, consultați Politica de divulgare externă a informațiilor a companiei ASSA ABLOY, Politica de comunicare internă și Politica globală privind site-urile de socializare, pe pagina de Intranet a companiei ASSA ABLOY.

### 2.2 Corespondența prin e-mail și utilizarea Internetului

Comunicarea prin e-mail trebuie tratată în același mod ca alte comunicări de afaceri scrise în ceea ce privește conținutul, limbajul oficial și manipularea documentelor. Funcțiile de e-mail și Internet ale companiei trebuie utilizate numai în interesul companiei și, în consecință, întregul trafic reprezintă proprietatea companiei. În multe țări, ASSA ABLOY este responsabilă din punct de vedere legal pentru protejarea sa și a angajaților săi împotriva utilizării inadecvate a acestor instrumente. Prin urmare, ASSA ABLOY își rezervă dreptul de a monitoriza utilizarea e-mailului și a Internetului.

### 2.3 Conversațiile telefonice

ASSA ABLOY nu monitorizează apelurile telefonice, cu excepția cazurilor specifice, precum instruirea. Orice caz de monitorizare va fi convenit în prealabil între angajat și companie. Orice terță parte va fi informată în prealabil în legătură cu monitorizarea.



## 3. Drepturile omului și standardele de muncă

### 3.1 Munca juvenilă

ASSA ABLOY nu acceptă munca juvenilă. ASSA ABLOY recunoaște dreptul tuturor copiilor de a fi protejați împotriva exploatării în scopuri economice și împotriva muncilor care pot fi periculoase pentru sănătatea fizică, mentală sau spirituală, dăunătoare dezvoltării morale sau sociale sau care interferează cu educația copiilor.

În acest context, un copil este orice persoană mai tânără de 15 ani sau mai tânără de 14 ani, conform excepțiilor pentru țările în curs de dezvoltare, după cum se prevede în Articolul 2.4 din Convenția OIM nr. 138 privind vârsta minimă. Dacă legislația națională relevantă a stabilit o vârstă mai mare, se va aplica această vârstă.

Anumite țări aplică definiția de „lucrători tineri” persoanelor care depășesc vârsta minimă, ceea ce înseamnă că pot exista restricții legale referitoare la tipurile de muncă pe care acestea au dreptul să le presteze.

### 3.2 Munca forțată sau obligatorie

ASSA ABLOY nu angajează și nu acceptă nicio formă de muncă silită sau prin obligare, prizonieri sau muncitori ilegali. Toți lucrătorii vor avea dreptul să părăsească locurile de muncă și pe cele unde sunt cazați (dacă este asigurată cazare) în mod liber în afara programului de lucru.

### **3.3 Libertatea de asociere și negocierile colective**

Angajații ASSA ABLOY au libertatea de a se înscrie sau de a nu se înscrie într-o asociație aleasă în mod liber, ca și de a înființa o asociație aleasă în mod liber, de a se organiza și de a negocia în mod colectiv și individual, conform legilor și reglementărilor locale. Niciun angajat nu trebuie supus hărțuirii sau represaliilor în urma exercitării acestor drepturi.

### **3.4 Contractele muncitorilor, orele de lucru și remunerația**

ASSA ABLOY respectă legile și reglementările locale referitoare la contractele muncitorilor și orele de lucru, inclusiv orele suplimentare și remunerarea acestora. Salariile trebuie plătite regulat și trebuie să respecte legislația locală în vigoare și situația pieței locale. Angajații au dreptul la minim o zi liberă din șapte și trebuie să beneficieze de timp liber pentru sărbătorile locale și naționale stabilite. Angajaților trebuie să li se acorde concediul anual, concediul medical și concediul de maternitate/paternitate stipulate, fără niciun fel de repercusiuni negative.

### **3.5 Discriminarea, hărțuirea și diversitatea**

ASSA ABLOY prețuiește și promovează diversitatea și echilibrul sexelor. ASSA ABLOY asigură un mediu de lucru în care toată lumea trebuie tratată cu respect și demnitate și trebuie să beneficieze de oportunități egale de dezvoltare. Prin urmare, ASSA ABLOY nu tolerează nicio formă de discriminare sau de hărțuire la locul de muncă pe bază de rasă, etnie, orientare sexuală, sex, religie, vârstă, dizabilități, opinii politice, naționalitate sau orice alt factor potențial discriminatoriu.

### 3.6 Documentele de angajare și fișele medicale

Documentele de angajare și fișele medicale sunt păstrate confidențiale și nu vor fi dezvăluite niciunei persoane decât dacă acest lucru este cerut de lege sau cu acordul scris al angajatului respectiv. Fișele medicale ale angajaților sunt păstrate separat de toate celelalte documente ale angajaților, în dulapuri încuiate sau în alte incinte similare.

### 3.7 Abuzul de alcool și/sau droguri

ASSA ABLOY acționează în mod proactiv pentru îndepărtarea oricărui pericol de la locul de muncă. Angajații nu trebuie să se afle în incinta companiei sau la locul de muncă dacă se găsesc sub influența alcoolului sau dacă sunt afectați de alcool în măsura în care acest lucru diminuează capacitatea angajatului de a-și îndeplini sarcinile. ASSA ABLOY are toleranță zero în ceea ce privește drogurile și nu permite angajaților săi să se afle în incinta companiei sau la locul de muncă dacă sunt sub influența drogurilor.

### 3.8 Interesul consumatorului

ASSA ABLOY se asigură că sunt îndeplinite cerințele de sănătate și siguranță în vigoare pentru produsele și serviciile sale și că informațiile necesare și relevante despre produse și servicii sunt publicate pe canalele adecvate.

### 3.9 Sprijinul comunității

ASSA ABLOY intenționează să acționeze ca un bun membru corporatist al societății oriunde operează și susține comunitățile locale, regionale și globale în moduri adecvate.

## 4. Mediu

### 4.1 Mediul și sustenabilitatea

ASSA ABLOY va respecta cerințele legale referitoare la mediu și se așteaptă ca toate unitățile sale să aibă permisele și licențele de mediu necesare pentru activitatea acestora. Se așteaptă ca toți angajații să susțină și să-și asume responsabilitatea pentru performanțele ecologice ale ASSA ABLOY. ASSA ABLOY încurajează dezvoltarea și răspândirea tehnologiilor ecologice. ASSA ABLOY solicită tuturor unităților cu impact semnificativ asupra mediului să implementeze sisteme certificabile de management de mediu.

ASSA ABLOY caută în permanență moduri de a-și reduce consumul de resurse, inclusiv energie, deșeuri și apă, de a preveni poluarea, de a avea niveluri de zgomot acceptabile și de a îmbunătăți impactul general asupra mediului al activităților și produselor sale în întregul lanț valoric. Substanțele chimice și materialele periculoase vor fi etichetate corespunzător, depozitate în siguranță și reciclate, reutilizate și eliminate corect. Pentru mai multe îndrumări privind utilizarea substanțelor periculoase, consultați pagina de Intranet a companiei ASSA ABLOY.

## 5. Sănătate și siguranță

### 5.1 Mediul de lucru

ASSA ABLOY își desfășoară activitatea sistematic în condiții de sănătate și siguranță și se angajează să ofere un mediu de lucru sigur. Riscurile care pot cauza accidente sau dăuna sănătății și bunăstării angajaților noștri vor fi reduse. Prin urmare, riscurile privind sănătatea și siguranța la locul de muncă vor fi identificate, evaluate și gestionate prin intermediul unui proces prioritizat de eliminare a riscurilor, controale tehnice și/sau controale administrative.

Un mediu sigur de lucru înseamnă, de exemplu, că zonele de lucru sunt păstrate curate și fără agenți de poluare, că mașinile utilizate în producție sunt sigure nu presupun riscuri pentru sănătatea angajaților și că instrucțiunile referitoare la utilizarea mijloacelor de protecție personală și a echipamentelor de lucru sunt respectate. De asemenea, mediul de lucru trebuie să fie bine luminat și să aibă o temperatură și zgomot la niveluri acceptabile. Atunci când zgomotul depășește nivelurile acceptabile, va fi utilizat echipament personal de protecție, precum căști de protecție. Toate unitățile trebuie să asigure vestiare, dușuri și toalete adecvate și curate, separate pentru bărbați și femei. Persoanele care vizitează ASSA ABLOY vor primi informații despre principiile noastre de sănătate și siguranță atunci când vizitează unitățile noastre.

Contractanții ASSA ABLOY sunt responsabili de propria lor securitate. Cu toate acestea, ASSA ABLOY solicită contractanților să ia parte la procesul de siguranță al ASSA ABLOY și să dăcă planuri pentru diferite scenarii de risc. Contractanții care descoperă practici de sănătate și siguranță care nu corespund principiilor ASSA ABLOY pentru un mediu de lucru sigur sunt încurajați să comunice aceste probleme.

ASSA ABLOY va face eforturi pentru a oferi condiții corecte de muncă, care să motiveze toți angajații să obțină cele mai bune performanțe.

## **5.2 Securitatea clădirilor și protecția antiincendiu**

Materialele și echipamentele periculoase trebuie depozitate conform regulilor și politicii în vigoare. Trebuie să existe ieșiri de urgență marcate clar. Ieșirile nu trebuie blocate și trebuie luminate bine. Toți angajații vor primi informații despre pregătirile pentru siguranță, cum ar fi ieșirile de urgență, stingătoarele de foc, echipamentul de prim ajutor etc. La fiecare etaj al clădirilor trebuie afișat câte un plan de evacuare. Alarma de incendiu trebuie testată regulat și trebuie efectuate regulat exerciții de evacuare.

## Anexa 1: Raport de neconformitate

Sunt la curent cu o situație care poate să nu fie conformă cu Codul de Conduită al companiei ASSA ABLOY.

**Descrierea unui conflict posibil sau existent reglementat de Codul de Conduită:**

### 5.3 Primul ajutor și îngrijirea medicală

Echipamentul de prim ajutor trebuie să fie disponibil în locații adecvate și trebuie instruită cel puțin o persoană din fiecare locație cu privire la procedeele de bază de prim ajutor. În cazul unui accident în perimetrul întreprinderii, trebuie contactat un doctor sau un asistent medical, dacă este necesar. Compania trebuie să asigure cheltuielile de îngrijire medicală pentru vătămările suferite în perimetrul acestuia, dacă acestea nu sunt acoperite de asigurările sociale sau de sănătate, în cazul în care regulile de siguranță nu au fost încălcate.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Numele și detalii de contact (opțional):**

---

---

Raportul se trimite către:  
Code of Conduct function  
ASSA ABLOY AB  
Box 70340  
SE-107 23 Stockholm, Suedia  
sau la:  
code@assaabloy.com

ASSA ABLOY este dedicată protecției datelor dvs. cu caracter personal. În Codul de Conduită – Notificare privind confidențialitatea (pe care o puteți găsi la <https://www.assaabloy.com/en/com/menu/code-of-conduct-privacy-notice/>), puteți citi despre modul în care ASSA ABLOY prelucrează și utilizează datele cu caracter personal pe care le primim în legătură cu o preocupare privind Codul de Conduită și cu modalitatea prin care ne puteți contacta dacă aveți întrebări suplimentare legate de modul în care vă prelucram datele cu caracter personal.

ASSA ABLOY Group este liderul global în soluții de acces. Ajutăm în fiecare zi oamenii să se simtă protejați, în siguranță și să se bucure de o lume mai deschisă.

**ASSA ABLOY**

**ASSA ABLOY AB (Publ.)**

**Adresă poștală:**

P.O. Box 70340

SE-107 23 Stockholm

**Adresă fizică:**

Klarabergsviadukten 90

**Telefon:** +46(0)8 506 485 00

**Fax:** +46(0)8 506 485 85

**Nr. de înregistrare:**

SE.556059-3575

**Sediul Social:**

Stockholm, Suedia

[assaabloy.com](http://assaabloy.com)

© 2018

ROMANIAN/ROMÂNĂ