

Kodeks Postępowania

ASSA ABLOY

Wersja skrócona

Experience a safer
and more open world



Kodeks Postępowania

NINIEJSZA WERSJA Kodeksu Postępowania stanowi streszczenie jego pełnej treści. Jest ona rozprowadzana wśród wszystkich pracowników. Pełną wersję Kodeksu Postępowania otrzymują wszyscy managerowie oraz pracownicy z działu Zakupów, Sprzedaży, HR, Finansów/Księgowości, przedstawiciele związków zawodowych oraz inne osoby, w zależności od decyzji danego oddziału – wersja jest także dostępna dla wszystkich pracowników i w razie potrzeby można się do niej odnieść. Zarówno pełna jak i skrócona wersja Kodeksu Postępowania dostępna jest w wielu językach, można ją znaleźć w intranecie ASSA ABLOY pod zakładką HR oraz na stronie www.assabloy.com.

ASSA ABLOY WIERZY w etyczne i prospołeczne postępowanie oraz czuje się odpowiedzialna za pracowników firmy na całym świecie. Nasze kluczowe wartości – Upodmiotowienie, Innowacyjność i Uczciwość – stanowią drogowskaz dla naszych działań oraz podejmowanych decyzji biznesowych. Co więcej, ASSA ABLOY oraz jej pracownicy mają wobec wszystkich akcjonariuszy obowiązek przestrzegania wysokich standardów lojalności i uczciwości. Stanowi to podstawę i powód, dla którego ASSA ABLOY zdecydowała się stworzyć Kodeks Postępowania. Z związku z powyższym, wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad Kodeksu Postępowania.

Kogo dotyczy Kodeks Postępowania?

Kodeks Postępowania dotyczy wszystkich naszych pracowników. ASSA ABLOY posiada również Kodeks Postępowania dla partnerów biznesowych, który dotyczy wszystkich naszych partnerów biznesowych, którzy oferują ASSA ABLOY swoje produkty lub usługi lub którzy realizują lub są desygnowani do realizacji określonych działań w imieniu ASSA ABLOY, jak np. dostawców (oraz ich podwykonawców w przypadku realizacji usług na rzecz ASSA ABLOY), konsultantów, dystrybutorów, agentów oraz innych przedstawicieli.

Zgodność z prawem

ASSA ABLOY szanuje prawo i regulacje prawne obowiązujące w krajach, na terenie których działa. Kodeks Postępowania nie stanowi zamiennika przepisów prawa i jeśli którykolwiek zapis Kodeksu jest z nimi sprzeczny, wówczas przepisy prawa mają pierwszeństwo. Jeżeli Kodeks Postępowania wyznacza wyższy standard aniżeli istniejące ustawodawstwo, wówczas pierwszeństwo ma Kodeks Postępowania. Wiążącą wersją językową Kodeksu Postępowania jest wersja angielska. W przypadku innych wersji językowych niniejszego dokumentu, należy je traktować wyłącznie jako tłumaczenie.

Ujawnianie nieprawidłowości

Jeśli pracownik czuje się zaniepokojony określoną sytuacją i chce złożyć skargę lub zgłosić naruszenie przepisów, powinien poinformować o tym swojego bezpośredniego przełożonego, przedstawiciela kierownictwa lokalnego oddziału lub osobę zajmującą się egzekwowaniem przepisów Kodeksu Postępowania. Jeśli pracownik ma trudności ze zgłoszeniem sytuacji lokalnie, wówczas powinien się skontaktować z centralą ASSA ABLOY. Można również skorzystać z formularza zawartego w Załączniku I. Przekazane informacje będą traktowane jako poufne. ASSA ABLOY nie będzie tolerować żadnych aktów działania odwetowego w stosunku do pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają przypadek naruszenia przepisów Kodeksu Postępowania.

Realizacja i monitorowanie

ASSA ABLOY monitoruje proces realizacji Kodeksu Postępowania. Przypadki nieprzestrzegania przepisów będą sprawdzane w trybie pilnym.



Sztokholm, 4 lutego 2019 r.
Nico Delvaux, Prezes i Dyrektor Generalny

1. Etyka biznesowa

1.1 Informacje ogólne

ASSA ABLOY szanuje prawo i regulacje prawne obowiązujące w krajach, na terenie których działa i wymaga tego samego od swoich pracowników. ASSA ABLOY nie akceptuje żadnych form działalności korupcyjnej, w tym m.in. przekupstwa, konfliktu interesów, oszustwa, wyłudzenia, sprzeniewierzenia, prób nielegalnego wzbogacania się oraz łapówkarstwa.

Dodatkowe instrukcje oraz informacje dotyczące Etyki Biznesowej zostały zawarte w rozdziałach dotyczących zgodności z przepisami oraz ochrony danych, dostępnych w intranecie ASSA ABLOY.

1.2 Administracja publiczna

ASSA ABLOY współpracuje ze wszystkimi stosownymi organami administracji publicznej.

1.3 Prawo konkurencji i prawo antymonopolowe

ASSA ABLOY nie stosuje antykonkurencyjnych porozumień i praktyk. Przepisy prawa konkurencji i prawa antymonopolowego różnią się w zależności od kraju, jednak ich główne założenia są takie same. Założenia te zostały zawarte w Kodeksie Postępowania, a dodatkowe instrukcje i informacje w tym zakresie można znaleźć w rozdziale dotyczącym zgodności z przepisami w intranecie ASSA ABLOY.

Pracownicy muszą wystrzegać się zawierania jakichkolwiek porozumień antykonkurencyjnych oraz stosowania praktyk uzgodnionych, cichych przyzwoleń lub innych temu podobnych czynności, z jakąkolwiek firmą będącą aktualną lub potencjalną konkurencją firmy ASSA ABLOY. Ponadto, wymiana szczególnie chronionych informacji pomiędzy aktualną i potencjalną konkurencją jest w większości krajów nielegalna. Szczególną ostrożność należy zachować podczas spotkań branżowych.

Pracownicy nie mogą uzgadniać z partnerami biznesowymi wysokości cen odsprzedaży, ani dyktować partnerom biznesowym wysokości cen minimalnych za produkty ASSA ABLOY. Program zgodności ASSA ABLOY z prawem konkurencji i prawem antymonopolowym (dostępny w sekcji zgodności z przepisami w intranecie ASSA ABLOY) zawiera informacje na temat innych typów zachowań wobec klientów i partnerów biznesowych, które mogą być uznawane za nielegalne.

1.4 Ochrona danych

ASSA ABLOY korzysta z danych osobowych w sposób odpowiedzialny, godny zaufania i zgodny z przepisami. W celu uproszczenia procedur zachowania zgodności z przepisami, ASSA ABLOY przyjęła globalny Program Zgodności z Zasadami Ochrony Danych (DPCP), oparty na uznawanych na całym świecie przepisach dotyczących ochrony danych. Pracownicy ASSA ABLOY przetwarzający dane osobowe mają obowiązek stosować się do przepisów DPCP oraz obowiązujących przepisów lokalnych.

Przepisy i procedury DPCP są dostępne w intranecie ASSA ABLOY, a pracownicy ASSA ABLOY mogą w każdej chwili się do nich odnieść.

Globalne zasady dotyczące ochrony danych

W każdym przypadku, gdy ASSA ABLOY przetwarza dane osobowe należy stosować określone w DPCP globalne zasady dotyczące ochrony danych. Każdy przypadek przetwarzania danych musi być uzasadniony, a dane osobowe mogą być wykorzystywane wyłącznie do ściśle określonych, jednoznacznych i uzasadnionych z biznesowego punktu widzenia celów.

Dane osobowe muszą być prawidłowe, dokładne, aktualne i ograniczone w swoim zakresie do określonego celu, nie należy ich przechowywać przez okres dłuższy niż jest to konieczne dla celu ich przetwarzania. Należy przy tym zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo i poufność informacji.

Uzasadnienie przetwarzania danych

Przed przystąpieniem przez ASSA ABLOY do przetwarzania danych należy określić cel przetwarzania danych i sporządzić odpowiednią dokumentację. Istnieją cztery zasadnicze powody, które uzasadniają przetwarzanie danych osobowych przez ASSA ABLOY: obowiązek prawny, wykonanie umowy zawartej z danym podmiotem, uzasadniony cel biznesowy oraz zgoda na przetwarzanie danych.

Transparentność i prawa jednostek

W celu zapewnienia uczciwego i transparentnego procesu przetwarzania danych, ASSA ABLOY musi poinformować jednostki, kiedy ich dane będą przetwarzane. Jednostki powinny zostać w sposób jasny i łatwy do zrozumienia poinformowane np. o celu przetwarzania danych, podstawach prawnych lub zasadności przetwarzania danych, okresie przechowywania danych, tożsamości przedsiębiorstwa odpowiedzialnego za przetwarzanie danych oraz przysługujących jednostce prawach.

Wnioski dotyczące danych osobowych, składane przez lub w imieniu jednostek, za których przetwarzanie odpowiedzialna jest ASSA ABLOY, muszą być niezwłocznie kierowane do osoby wyznaczonej do obsługi takich wniosków.

Umowy powierzenia przetwarzania danych

ASSA ABLOY jest zobowiązana do zawierania pisemnych umów, które definiują zobowiązania obu stron do przetwarzania danych osobowych, niezależnie od tego, czy ASSA ABLOY jest bezpośrednim nabywcą usług, czy dostawcą usługi przetwarzającym dane w imieniu innego przedsiębiorstwa.

Ewidencja czynności dotyczących przetwarzania danych

Firmy należące do ASSA ABLOY są zobowiązane do prowadzenia ewidencji wszystkich czynności związanych z przetwarzaniem danych.

Bezpieczeństwo danych osobowych

W zależności od stopnia zagrożenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych, ASSA ABLOY zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, m.in. szyfrowanie, anonimizację oraz zapewnienie poufności danych.

Postępowanie przy naruszeniu bezpieczeństwa danych

Zidentyfikowane lub podejrzewane przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych muszą zostać niezwłocznie zgłoszone zgodnie z ustaloną procedurą dotyczącą postępowania z takimi incydentami, procedurą oceny stopnia naruszenia danych oraz procedurą powiadamiania.

Przekazywanie danych osobowych

Przekazywanie danych osobowych za granicę kraju, w którym dane te zostały zgromadzone, może być ograniczone lub całkowicie zabronione na mocy lokalnych przepisów prawa. Przed przekazaniem danych osobowych poza granice kraju macierzystego ASSA ABLOY musi posiadać udokumentowane podstawy prawne umożliwiające przekazanie takich danych.

1.5 Przeciwdziałanie korupcji

ASSA ABLOY nie toleruje żadnych form mających znamiona korupcji. Oznacza to, że ASSA ABLOY zabrania swoim pracownikom składania i akceptowania jakichkolwiek ofert, obietnic, przyjmowania lub przekazywania płatności lub wartościowych podarunków, które mogłyby wywierać wpływ na podjęcie określonej decyzji. Oznacza to również, że pracownicy ASSA ABLOY mają zakaz przyjmowania przedmiotów wartościowych, jeżeli istnieje zamierzenie niestosownego wywarcia wpływu na proces decyzyjny.

Przeciwdziałanie korupcji w ASSA ABLOY dotyczy przede wszystkim następujących kwestii:

Rozrywka i prezenty

Rozrywka i prezenty – niezależnie od tego, która strona jest ich beneficjentem – powinny mieć ograniczoną wartość, uzasadniony cel biznesowy oraz powinny być dobrze udokumentowane i właściwe dla sytuacji. Do czynności związanych z dokonywaniem kupna lub sprzedaży należy podchodzić z największą rzetelnością. Przy odpowiednio ostrożnym podejściu i na umiarkowaną skalę oferowanie rozrywki, prezentów może być akceptowalne, wyjątkiem są jednak sytuacje, w których takie postępowanie może zostać odebrane jako nielegalna próba wpłynięcia na transakcję biznesową. Należy unikać także takich działań, które mogą zostać odebrane jako niestosowne. Należy ściśle monitorować zwłaszcza wydatki na rzecz rządu, funkcjonariuszy publicznych lub urzędników państwowych, polityków i innych osób publicznych. W wielu krajach oferowanie rozrywki, prezentów oraz czynienie wydatków na rzecz rządu lub osób publicznych jest nielegalne.

Przedstawiciele biznesu

ASSA ABLOY może być pociągnięta do odpowiedzialności za nadużycia partnerów biznesowych realizujących lub desygnowanych do realizacji określonych działań w imieniu ASSA ABLOY. W związku z powyższym powinny być one dokładnie weryfikowane i wykorzystywane wyłącznie do realizacji legalnych celów biznesowych, na podstawie uzasadnionych ekonomicznie warunków rynkowych. Podmioty pracujące dla lub w imieniu ASSA ABLOY muszą przestrzegać Kodeksu Postępowania dla partnerów biznesowych.

Zniżki, rabaty, prowizje i premie

Nadmierne ustępstwa cenowe i rekompensaty mogą stać się przyczyną łapówkarstwa. Warunki tego typu uzgodnień muszą mieć formę pisemną i muszą być ekonomicznie uzasadnione.

Płatności przyspieszające tok spraw

ASSA ABLOY nie akceptuje płatności przyspieszających tok spraw.

Zaangażowanie w politykę

ASSA ABLOY nie angażuje się w politykę. Indywidualne uczestnictwo w polityce, w tym wspieranie finansowe działalności politycznej, nie może wiązać się z wykorzystywaniem funduszy, czasu, sprzętu, zasobów, obiektów, marki i nazwy ASSA ABLOY.

Działalność charytatywna i sponsoring

ASSA ABLOY wspiera legalnie działające organizacje charytatywne. Przekazywane darowizny muszą przynosić danej społeczności korzyści, które odzwierciedlają społeczną odpowiedzialność przedsiębiorstwa. Co więcej, ASSA ABLOY nie wykorzystuje działalności charytatywnej lub sponsoringu jako pretekstu do przekupstwa.

Bardziej szczegółowe informacje są dostępne w intranecie ASSA ABLOY, w rozdziale poświęconym zgodności z przepisami.

1.6 Dokumenty i raporty

Rzetelność ASSA ABLOY w zakresie przechowywania dokumentów i systemów raportowania ma znaczenie pierwszorzędne. Pracownicy muszą zachować szczególną ostrożność i dokonać wszelkich starań, aby dokumenty były poprawnie przygotowane i przejrzane, zarówno jeśli chodzi o dokumenty do użytku wewnętrznego jak i zewnętrznego.

1.7 Konflikt interesów

Należy unikać konfliktów interesów pomiędzy pracownikiem a firmą. W przypadku, gdy dojdzie do takiego konfliktu oraz jeśli istnieje obawa o jego eskalację, pracownik jest zobowiązany pisemnie powiadomić firmę o zaistniałej sytuacji oraz omówić ją z bezpośrednim przełożonym. Konflikt interesów dotyczy m.in następujących obszarów:

- aktywność biznesowa poza firmą;
- osobiste korzyści finansowe;
- informacje wewnętrzne;
- zatrudnienie członków rodziny i bliskich znajomych oraz dokonywanie kupna lub sprzedaży od członków rodziny i bliskich znajomych;

1.8 Informacje poufne

Wszelkie informacje, których ujawnienie naraża ASSA ABLOY na niekorzystną sytuację konkurencyjną, powinny być traktowane jako poufne i mogą być ujawniane wyłącznie podmiotom, dla których informacje te są niezbędne do wykonywania przedmiotu ich pracy.

1.0 Patenty, znaki towarowe i prawa autorskie

ASSA ABLOY uznaje, że jej marki i znaki towarowe posiadają wysoką wartość. Wszystkie nowe wynalazki, procesy, dzieła autorskie, nowe technologie lub unikalne rozwiązania problemów biznesowych opracowane lub pozyskane w obrębie oraz w okresie zatrudnienia w ASSA ABLOY są własnością ASSA ABLOY.

1.10 Oprogramowanie komputerowe

ASSA ABLOY respektuje prawa autorskie do oprogramowania komputerowego oraz przestrzega przepisów i regulacji prawnych dotyczących korzystania z oprogramowania komputerowego i oczekuje od wszystkich pracowników, aby przestrzegali obowiązujących przepisów i regulacji prawnych i nie tworzyli kopii żadnych programów, chyba że licencja oprogramowania na to zezwala.

1.11 Przepisy w zakresie kontroli eksportu

Przestrzeganie stosownych przepisów w zakresie kontroli eksportu ma dla ASSA ABLOY zasadnicze znaczenie, ponieważ przepisy te są często wymierzone w ograniczanie działań potępianych przez ASSA ABLOY, np. aktów terroryzmu.

Bardziej szczegółowe informacje są dostępne w intranecie ASSA ABLOY, w rozdziale poświęconym zgodności z przepisami.

2. Komunikacja

2.1 Informacje ogólne

Jakakolwiek komunikacja w imieniu ASSA ABLOY, niezależnie od stosowanego kanału komunikacji, musi być zgodna z wartościami i polityką biznesową ASSA ABLOY. Pracownicy ASSA ABLOY muszą podczas komunikacji w sposób profesjonalny, uczciwy i rzetelny dbać o zachowanie poufności informacji. Informacje szczególnie chronione oraz nieujawnione informacje korporacyjne nie powinny być przedmiotem rozmów ani publikacji. Więcej wskazówek na ten temat zawiera Polityka ujawniania informacji ASSA ABLOY, Wewnętrzna polityka informacyjna oraz Polityka globalnych mediów społecznościowych, które są dostępne w intranecie ASSA ABLOY.

2.2 Korespondencja za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz korzystanie z internetu

Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być traktowana w taki sam sposób, jak pisemna komunikacja biznesowa w zakresie treści, formalnego języka oraz sposobu postępowania z dokumentami. Z firmowych kanałów komunikacji oraz wszelkich funkcji internetowych należy korzystać jedynie dla potrzeb firmy, w związku z czym cały ruch internetowy stanowi własność firmy. W wielu krajach ASSA ABLOY jest prawnie zobowiązana do ochrony własnego mienia oraz swoich pracowników przed niewłaściwym korzystaniem z tych narzędzi. Dlatego ASSA ABLOY zastrzega sobie prawo do monitorowania adresów e-mail oraz operacji przeprowadzanych za pośrednictwem internetu.

2.3 Rozmowy telefoniczne

ASSA ABLOY nie monitoruje rozmów telefonicznych, za wyjątkiem okoliczności specjalnych, np. szkolenia. Każdy przypadek monitorowania uzgadnia się pomiędzy pracownikiem a firmą z wyprzedzeniem. Z odpowiednim wyprzedzeniem o monitorowaniu zostanie także poinformowana każda strona trzecia.

3. Prawa człowieka i standardy pracy

3.1 Praca dzieci

ASSA ABLOY nie akceptuje pracy dzieci w żadnej formie. ASSA ABLOY uznaje prawo stanowiące o tym, że każde dziecko ma prawo do ochrony przed eksploatacją ekonomiczną oraz wykonywaniem prac, które stanowią ryzyko dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego oraz które są szkodliwe dla rozwoju moralnego i społecznego lub ingerują w proces edukacji dziecka.

W tym kontekście dziecko oznacza osobę, która nie ukończyła 15 lat lub 14 lat, zgodnie z wyjątkami dla krajów rozwijających się, wyszczególnionymi w art. 2.4 Konwencji nr 138 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej najniższego wieku dopuszczenia do zatrudnienia. Jeśli w prawodawstwie danego kraju obowiązuje wiek wyższy, należy się do niego zastosować.

Niektóre kraje stosują definicję tzw. „młodocianych pracowników”, jako osób powyżej wieku minimalnego, co oznacza, że mogą istnieć prawne obostrzenia w kontekście rodzaju pracy, którą osoby te mogą wykonywać.

3.2 Praca przymusowa i niewolnicza

ASSA ABLOY nie stosuje ani nie akceptuje żadnych form pracy przymusowej, niewolniczej, więziennej lub nielegalnej. Wszyscy pracownicy mają prawo do swobodnego opuszczenia swojego miejsca pracy i zakwaterowania (jeśli jest ono zapewnione) w godzinach pozasłużbowych.

3.3 Wolność zrzeszania się i prowadzenia zbiorowych negocjacji

Pracownicy ASSA ABLOY mają pełną swobodę w zakresie dołączania, lub niedołączania, do wszelkiego rodzaju stowarzyszeń. Mają też możliwość utworzenia własnego stowarzyszenia, organizowania się i prowadzenia zbiorowych lub indywidualnych negocjacji, zgodnie z lokalnymi przepisami i regulacjami prawnymi. Żaden z pracowników korzystających z tego prawa nie powinien być prześladowany i nie może być obiektem żadnych działań odwetowych.

3.4 Umowy pracownicze, godziny pracy i wynagrodzenie

ASSA ABLOY stosuje się do lokalnych przepisów prawa odnośnie umów pracowniczych, godzin pracy, w tym także nadgodzin i wynagrodzenia za pracę w nadgodzinach. Wynagrodzenie powinno być wypłacane regularnie i musi być zgodne z lokalnymi przepisami prawa oraz lokalną sytuacją rynkową. Pracownicy mają prawo do minimum jednego dnia w tygodniu wolnego od pracy oraz odpoczynku w okresie świąt lokalnych i państwowych. Pracownikom przysługuje urlop wypoczynkowy, zwolnienie chorobowe oraz urlop wychowawczy, co nie powinno stanowić powodu do zaistnienia żadnych negatywnych następstw.

3.5 Dyskryminacja, prześladowanie i różnorodność

ASSA ABLOY docenia i promuje różnorodność oraz równowagę płci. ASSA ABLOY zapewnia środowisko pracy, w którym każdy powinien być traktowany z szacunkiem i godnością oraz powinien mieć uczciwe i równe możliwości rozwoju. Dlatego też ASSA ABLOY nie toleruje żadnej formy dyskryminacji ani prześladowania w miejscu pracy ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, płeć, religię, wiek, niepełnosprawność, opinie polityczne, narodowość i każdy inny czynnik mogący być potencjalnym źródłem dyskryminacji.

3.7 Akta osobowe pracowników i dokumentacja medyczna

Akta osobowe pracowników i dokumentacja medyczna stanowią dane poufne i nie zostaną ujawnione żadnej innej osobie, chyba że zaistnieją ku temu okoliczności prawne lub właściciel dokumentów sam złoży pisemną zgodę na ich ujawnienie.

Dokumenty medyczne pracowników przechowywane są z dala od pozostałych dokumentów pracowniczych, w zamkniętych na klucz szafach lub miejscach o podobnej charakterystyce.

3.7 Nadużywanie alkoholu i/lub substancji odurzających

ASSA ABLOY dokłada wszelkich starań mających na celu eliminację potencjalnych zagrożeń w miejscu pracy. Pracownicy będący pod wpływem alkoholu w stopniu upośledzającym ich zdolność do wykonywania obowiązków pracowniczych nie powinni znajdować się na terenie firmy, ani na swoim stanowisku pracy. ASSA ABLOY wykazuje zero tolerancji dla narkotyków i nie zezwala pracownikom będącym pod wpływem narkotyków przebywać na terenie firmy, ani na stanowisku pracy.

3.8 Interes konsumentów

ASSA ABLOY zaświadcza, że jej produkty i usługi spełniają stosowne wymogi dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa, a najważniejsze informacje o jej produktach i usługach są publikowane za pośrednictwem odpowiednich kanałów komunikacyjnych.

3.9 Zaangażowanie w życie społeczności

ASSA ABLOY to firma o wysokim poczuciu obywatelskiego obowiązku, której celem jest wspieranie i działanie na rzecz lokalnych, regionalnych i globalnych społeczności.

4. Środowisko

4.1 Środowisko i zrównoważony rozwój

ASSA ABLOY zawsze dąży do spełnienia wymogów prawnych z zakresu ochrony środowiska i oczekuje od wszystkich swoich jednostek, by uzyskiwały odpowiednie zezwolenia i licencje środowiskowe niezbędne w kontekście prowadzenia określonej działalności. Od wszystkich pracowników wymagamy wparcia i odpowiedzialności za wyniki ASSA ABLOY w kontekście ochrony środowiska. ASSA ABLOY wspiera rozwój i promuje rozpowszechnianie technologii przyjaznych dla środowiska. ASSA ABLOY wymaga, aby wszystkie jej jednostki odznaczające się wysokim wpływem na środowisko, wdrażały możliwe do poświadczenia systemy zarządzania środowiskowego.

ASSA ABLOY nieustannie poszukuje sposobów na redukcję konsumpcji zasobów (m.in. energii, odpadów i wody), zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska, ograniczenie natężenia hałasu do akceptowalnego poziomu, a także wykorzystuje swój łańcuch wartości w dążeniu do poprawy wpływu swoich działań i produktów na środowisko naturalne. Chemikalia i materiały niebezpieczne powinny być odpowiednio oznaczone i bezpiecznie przechowywane, a także poddawane recyklingowi, wykorzystywane wtórnie lub odpowiednio utylizowane. Dalsze wytyczne dotyczące stosowania substancji niebezpiecznych są dostępne w intranecie ASSA ABLOY.

5. Zdrowie i bezpieczeństwo

5.1 Środowisko pracy

ASSA ABLOY nieustannie pracuje nad doskonaleniem kwestii BHP i zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom bezpiecznego środowiska pracy. Zagrożenia będące przyczyną wypadków lub mające zły wpływ na zdrowie i samopoczucie naszych pracowników są systematycznie redukowane. W związku z powyższym zagrożenia dla bezpieczeństwa i higieny pracy są wychwytywane, oceniane i poddawane procesom eliminacji zagrożeń, kontroli technicznej i/lub kontroli administracyjnej.

Bezpieczne środowisko pracy to takie, w którym stanowiska pracy są czyste i wolne od zanieczyszczeń, maszyny produkcyjne są bezpieczne i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia pracowników, a instrukcje dotyczące stosowania środków ochrony osobistej i sprzętu roboczego są sumiennie przestrzegane. Co więcej, środowisko pracy powinno być dobrze oświetlone, a panująca w nim temperatura i hałas powinny zawierać się w dopuszczalnych normach. W przypadku gdy natężenie hałasu przekracza dopuszczalny poziom, należy korzystać ze środków ochrony osobistej, jak np. ochronniki słuchu. Wszystkie jednostki powinny zapewniać swoim pracownikom czyste szatnie, natryski i toalety – osobne dla mężczyzn i kobiet. Goście odwiedzający zakłady produkcyjne ASSA ABLOY powinni otrzymywać informacje na temat naszych zasad BHP.

Wykonawcy współpracujący z ASSA ABLOY sami odpowiadają za własne bezpieczeństwo. Jednakże ASSA ABLOY zobowiązuje wykonawców do uczestnictwa w procesie bezpieczeństwa ASSA ABLOY oraz planowania różnych scenariuszy zagrożeń. Wykonawców, którzy są świadkami praktyk BHP niezgodnych z wytycznymi ASSA ABLOY na temat bezpieczeństwa środowiska pracy, zachęca się do zgłaszania wątpliwości.

ASSA ABLOY ma na celu zapewnić godziwe warunki pracy, które będą motywować pracowników do efektywnej pracy.

5.2 Bezpieczeństwo budynku i ochrona przeciwpożarowa

Niebezpieczne materiały i sprzęt muszą być przechowywane zgodnie z odpowiednimi przepisami i polityką wewnętrzną. Wyjścia ewakuacyjne powinny być czytelnie oznakowane. Muszą być one dobrze oświetlone i nic nie może ich blokować. Wszyscy pracownicy powinni otrzymać informację o rozmieszczeniu punktów bezpieczeństwa, takich jak wyjścia ewakuacyjne, gaśnice, apteczki itp. Plan ewakuacji powinien widnieć na każdym piętrze budynku. Należy systematycznie sprawdzać skuteczność alarmu przeciwpożarowego i regularnie przeprowadzać ćwiczenia ewakuacyjne.

Załącznik I: Zgłoszenie naruszenia przepisów

Jestem świadkiem sytuacji, która może być sprzeczna z zasadami Kodeksu Postępowania ASSA ABLOY.
Opis potencjalnego lub rzeczywistego incydentu sprzecznego z zasadami Kodeksu Postępowania:

5.3 Pierwsza pomoc i opieka medyczna

Apteczki pierwszej pomocy muszą być dostępne we właściwych miejscach i przynajmniej jedna z osób pracujących w określonym miejscu powinna zostać przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Jeśli to konieczne, w razie wypadku na terenie firmy, należy wezwać lekarza lub pielęgniarkę. Firma powinna pokryć koszty opieki medycznej w następstwie wypadku na terenie firmy, o ile koszty te nie zostaną pokryte z ubezpieczenia społecznego lub polisy ubezpieczeniowej i pod warunkiem, że nie zostały naruszone przepisy bezpieczeństwa.

Imię i nazwisko oraz dane do kontaktu (opcjonalnie)

Prosimy przesłać zgłoszenie na adres e-mail:
Code of Conduct function
ASSA ABLOY AB
Box 70340
SE-107 23 Sztokholm, Szwecja
lub:
code@assaabloy.com

ASSA ABLOY zobowiązuje się chronić Państwa dane osobowe. W Kodeksie Postępowania, w rozdziale dotyczącym polityki prywatności (dostępnym na stronie <https://www.assaabloy.com/en/com/menu/code-of-conduct-privacy-notice/>) można uzyskać informacje na temat tego, w jaki sposób ASSA ABLOY przetwarza i wykorzystuje dane osobowe uzyskiwane w związku ze zgłoszeniami niezgodności z zasadami Kodeksu Postępowania oraz jak można się z nami skontaktować w przypadku dodatkowych pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Grupa ASSA ABLOY to światowy lider w zakresie dostarczania rozwiązań kontroli dostępu. Każdego dnia pomagamy ludziom czuć się bezpiecznie i doświadczać dobrodziejstw bardziej otwartego świata.

ASSA ABLOY AB (Publ.)

Adres pocztowy:

P.O. Box 70340

SE-107 23 Sztokholm

Adres fizyczny:

Klarabergsviadukten 90

Telefon: +46(0)8 506 485 00

Faks: +46(0)8 506 485 85

Nr rej.:

SE.556059-3575

Siedziba spółki:

Sztokholm, Szwecja

assaabloy.com

© 2018