

ASSA ABLOY

קוד ההתנהגות

Experience a safer  
and more open world

גרסה ממוצרת





# קוד ההתנהגות

**זוהי גרסה מקוצרת של קוד ההתנהגות והיא מופצת לכל העובדים.** הגרסה המלאה של קוד ההתנהגות ניתנת לכל המנהלים והעובדים ברכש, במכירות, בכ"א, בכספים/חשבונות, לנציגי האיגוד ולקבוצות אחרות כפי שנקבע על ידי החטיבות המתאימות, והיא זמינה לכל העובדים וניתן להיוועץ בה לצורך הבהרות. ניתן למצוא הן את הגרסה המלאה והן את הגרסה הקצרה של קוד ההתנהגות בשפות שונות, ברשת הפנימית של ASSA ABLOY, תחת הקישור של HR ובכתובת: [www.assabloy.com](http://www.assabloy.com).

**ASSA ABLOY מאמינה** בהתנהגות חברתית ואתית אחראית ויש לה אחריות כלפי האנשים המשרתים את החברה ברחבי העולם. ערכי הליבה שלנו הם יושרה, חדשנות והעצמה והם מנחים אותנו בפעולות ובהחלטות המקצועיות שלנו. נוסף על כך, ASSA ABLOY ועובדיה מחויבים כלפי כל בעלי העניין לשמור על סטנדרטים גבוהים של יושר ויחס הוגן. זהו הבסיס וזוהי הסיבה שבעטיים יצרה ASSA ABLOY את קוד ההתנהגות. לפיכך, מצופה מכל העובדים לציית לקוד ההתנהגות שלנו.

## **על מי חל קוד ההתנהגות?**

קוד ההתנהגות חל על כל העובדים שלנו. כמו כן, יש ל-ASSA ABLOY קוד התנהגות לשותפים עסקיים, אשר חל על כל השותפים העסקיים שלנו המספקים ל-ASSA ABLOY מוצרים או שירותים, או שהם פעילים או הונחו לפעול עבור או בשם ASSA ABLOY, כגון: ספקים (גם קבלני משנה המעורבים בזמן העבודה עם ASSA ABLOY, יועצים, מפיצים, סוכנים, ונציגים אחרים.

## **ציות לחוק**

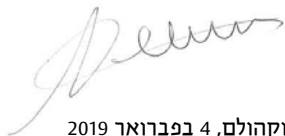
ASSA ABLOY מכבדת את חוקי המדינות בהן היא פועלת. קוד ההתנהגות לא בא להחליף חקיקה, ואם חלק כלשהו ממנו עומד בניגוד לחקיקה, אזי לחקיקה יש עליונות וקדימות. אם קוד ההתנהגות מציב סטנדרטים גבוהים יותר מאלו הקיימים בחקיקה, אזי ההפך יחול במקרה כזה. קוד ההתנהגות תקף בשפה האנגלית. גרסאות של מסמך זה בשפות שונות יחשבו לתרגומים בלבד.

## **דיווח על חשדות**

אם עובד מודאג בנוגע למושהו, או מבקש להגיש תלונה או דיווח על הפרה, עליו לפנות למנהל הצוות, לנציג של ההנהלה המקומית או לאדם האחראי מקומית לפניות בנושאים הקשורים לקוד ההתנהגות. אם העובד חווה קושי בהעלאת הסוגיה במישור המקומי, ביכולתו ליצור קשר עם המשרד הראשי של ASSA ABLOY. ניתן להשתמש גם בטופס הנמצא בנספח 1. כל מידע המגיע מעובד יטופל בסודיות, ויש ל-ASSA ABLOY אפס סובלנות כלפי התנכלות לעובדים שדיווחו, מתוך כוונה טובה, על הפרות של קוד ההתנהגות.

## **יישום ופיקוח**

ASSA ABLOY מפקחת על יישום קוד ההתנהגות. כל הפרה תטופל מיידית.



שטוקהולם, 4 בפברואר 2019  
ניקו דלבו, נשיא ומנכ"ל

# 1. אתיקה מקצועית

## 1.1 כללי

ASSA ABLOY מכבדת את החוקים והתקנות במדינות בהן היא פועלת ודורשת זאת גם מכל העובדים. ASSA ABLOY אינה מקבלת שחיתות בצורה כלשהי, לרבות בין היתר שוחד, ניגוד עניינים, הונאה, סחיטה, מעילה, רדיפת בצע והטבות בלתי חוקיות.

ניתן למצוא הנחיות ופרטים נוספים על אתיקה מקצועית ברשת הפנימית של ASSA ABLOY בלשונית הציות וההגנה על הפרטיות.

## 1.2 חקירה ממשלתית

ASSA ABLOY משתפת פעולה עם כל חקירה רשמית של רשויות החוק.

## 1.3 חוקי התחרות ההוגנת וההגבלים העסקיים

ASSA ABLOY אינה לוקחת חלק בפרקטיקות ובהסכמים בלתי תחרותיים. החוקים הנוגעים להגבלים עסקיים ולתחרות משתנים ממדינה למדינה, אך העקרונות המרכזיים זהים. קוד ההתנהגות שם לב למקרים אלה, וניתן למצוא הנחיות ופרטים נוספים בלשונית הציות ברשת הפנימית של ASSA ABLOY.

על העובדים להימנע מהסכמים או משיתופי פעולה בלתי תחרותיים כלשהם, בין אם מרומזים או אחרים, עם כל אחד ממתחריה הקיימים או הפוטנציאליים של ASSA ABLOY. כמו כן, החלפת מידע רגיש מבחינה תחרותית בין מתחרים ומתחרים פוטנציאליים אינה חוקית ברוב סמכויות השיפוט. יש לנקוט זהירות יתרה בעת ההשתתפות במפגשים של איגודים מקצועיים.

אסור לעובדים להסכים על מחירי מכירה חוזרת עם שותפים עסקיים או להכתיב להם מחירי מינימום על מוצרים של ASSA ABLOY. תוכנית הציות לחוקי התחרות וההגבלים העסקיים של ASSA ABLOY (הנמצאת בלשונית הציות ברשת הפנימית של ASSA ABLOY) מספקת מידע על התנהגויות אחרות כלפי לקוחות ושותפים עסקיים אשר עשויות להיחשב לבלתי חוקיות.

#### **1.4 הגנה על הפרטיות**

ASSA ABLOY מטפלת במידע האישי באופן אחראי, אמין וצייתני. על מנת להקל על הציות, ASSA ABLOY אימצה תוכנית ציות להגנה על הפרטיות (DPCP) המבוססת על עקרונות גלובליים מוכרים לשמירה על הפרטיות. בעת העיבוד של נתונים אישיים, על עובדי ASSA ABLOY לציית

לתוכנית הציות להגנה על הפרטיות וכן לחוקים מקומיים. עובדי ASSA ABLOY יכולים למצוא את המדיניות והנהלים של תוכנית הציות להגנה על הפרטיות ולעיין בהם ברשת הפנימית של ASSA ABLOY.

### **עקרונות גלובליים לשמירה על הפרטיות**

יש לשמור על העקרונות הגלובליים לשמירה על הפרטיות המפורטים בתוכנית הציות להגנה על הפרטיות בעת הטיפול בנתונים אישיים. כל טיפול בנתונים אישיים חייב להיות מוצדק השימוש בהם יהיה אך ורק למטרות עסקיות ספציפיות, מפורשות ולגיטימיות.

על הנתונים האישיים להיות הולמים, מדויקים, מעודכנים, מצומצמים בהתאם למטרה והם לא יישמרו לתקופה ארוכה יותר מהנדרש למטרת הטיפול. יש להבטיח סודיות ובטיחות באופן הולם.

### **הצדקה לטיפול בנתונים**

חייבת להיות ל-ASSA ABLOY הצדקה נאותה לטפל בנתונים אישיים ועליה לתעד אותה. קיימות ארבע סיבות עיקריות הרלוונטיות ל-ASSA ABLOY להצדיק טיפול בנתונים אישיים: חובה חוקית, ביצוע חוזה, עניין מקצועי לגיטימי והסכמה.



### **שקיפות וחכיוות הפרט**

כדי לשמור על שקיפות והגיונות בעת הטיפול בנתונים אישיים של בני אדם, על ASSA ABLOY לייצע אותם על כך. יש לייצע את אותם אנשים באופן ברור ובשפה קלה להבנה למשל על מטרת הטיפול בנתונים, הסיבה או ההצדקה החוקית, תקופת השמירה, זהות הארגון האחראי והזכויות הרלוונטיות של הפרט.

יש להעביד פניות של או מטעם אנשים הקשורות לנתונים אישיים שבאחריות ASSA ABLOY אל האדם האחראי על הטיפול בבקשות אלה בהקדם האפשרי.

### **הסכמי עיבוד נתונים**

חייבים להיות ל-ASSA ABLOY הסכמים בכתב המגדירים את החובות של כל צד בנוגע לטיפול בנתונים אישיים, בין אם ASSA ABLOY רוכשת שירותים בעצמה או רק פועלת כספקית לטיפול בנתונים מטעם ארגון אחר.

### **רישום פעולות הטיפול**

החברות של ASSA ABLOY חייבות לקיים רישום של כל הפעולות שנעשו בעיבוד נתונים.

### **אבטחת הנתונים האישיים**

בהתבסס על רמת הסיכון הכרוכה בטיפול בנתונים האישיים, ASSA ABLOY תשתמש באמצעים טכניים וארגוניים כדי לספק רמת אבטחה נאותה. אלה כוללים פעולות הצפנה, אנונימיזציה והבטחת סודיות.

### **טיפול בהפרת נתונים**

יש לדווח מיד על גילוי או חשד להפרה הקשורה לנתונים אישיים בהתאם לנהלים שנקבעו לטיפול, להערכה ולמתן הודעה במקרים של הפרת נתונים.

### **העברת נתונים אישיים**

העברת נתונים אישיים מחוץ למדינה שבה הם נאספו עשויה להיות מוגבלת או אסורה לחלוטין על פי חוקים מקומיים. לפני ש-ASSA ABLOY מעבירה נתונים אישיים אל מחוץ למדינת המקור, עליה להמציא בסיס חוקי מתועד להעברת אותו המידע.

## 1.5 מדיניות נגד שחיתות

השחיתות אינה מקובלת על ASSA ABLOY בכל צורה שהיא. המשמעות היא לדוגמה ש-ASSA ABLOY אוסרת על עובדיה להציע או לאשר כל הצעה, הבטחה, תשלום, מתנה או כל דבר בעל ערך כלשהו לכל אדם, במטרה להשפיע באופן בלתי ראוי על החלטה של אותו אדם. כמו כן, אסור לעובדי ASSA ABLOY לקבל דבר כלשהו בעל ערך אם יש כוונה להשפיע על קבלת ההחלטות שלהם באופן שאינו ראוי.

המסרים המרכזיים של ASSA ABLOY בנוגע לשחיתות כוללים בין היתר:

### אירוח ומתנות

אירוח ומתנות – בין אם בצד הנותן או המקבל – עליהן להיות בערך מוגבל, למטרות עסקיות, מתועדות וסבירות. הטיפול ברכש ומכירות יעשה ביושר ובהגינות. הוצאות בערך צנוע, מתנות ואירוח בשיקול דעת זהיר, יכולים להתקבל על הדעת, למעט במקרים בהם הסדרים כאלה עלולים להשפיע בצורה בלתי ראויה על פעולות עסקיות. יש להימנע מפעילויות אשר עשויות להיות בלתי הולמות אפילו אם רק למראית עין. יש לפקח מקרוב על הוצאות הכרוכות בפקידים או בעובדים ממשלתיים או ציבוריים, פוליטיקאים או אישים או גופים ציבוריים אחרים. במדינות רבות אין זה חוקי לתת מתנות, לארח או להוציא כסף על פקידים ממשל או ציבור.

### **נציגים עסקיים**

ASSA ABLOY עשויה לשאת באחריות על מעשה עוולה של שותפים עסקיים המעורבים או שהונחו לפעול עבור או מטעם ASSA ABLOY. לפיכך, עליהם להיבדק בקפידה ויש להשתמש בשירותיהם אך ורק למטרות עסקיות לגיטימיות ועצמאיות בתנאים מסחריים סבירים. מצופה מכל מי שפועל עבור או מטעם ASSA ABLOY לציית לקוד ההתנהגות לשותפים העסקיים של ASSA ABLOY.

### **הנחות, החזרים, עמלות ובונוסים**

קיצוץ מחירים ופיצויים מופרזים עלולים לעודד שוחד. התנאים של הסדרים כאלה חייבים להיות בכתב וסבירים מבחינה מסחרית.

### **תשלומי "זירוז"**

ASSA ABLOY אינה משלמת תשלומי "זירוז" או "שימון".

### **תרומות פוליטיות**

ASSA ABLOY אינה נותנת תרומות פוליטיות. בהשתתפות אינדיבידואלית בפוליטיקה, לרבות בתרומות, אסור להשתמש בכספים, בזמן, בציד, בספקים, במתקנים, במוטג או בשם של ASSA ABLOY.

### **תרומות לארגוני צדקה ומתן חסויות**

ASSA ABLOY תומכת בעמותות הפועלות למען מטרות לגיטימיות. התרומות צריכות להועיל לקהילה באופן שידגים את האחריות החברתית של הארגון. כמו כן, ASSA ABLOY אינה מנצלת תרומות צדקה או חסויות כתחבולת שוחד.

לקבלת הנחיות נוספות ראו לשונית הציות ברשת הפנימית של ASSA ABLOY.

### **1.6 רישומים ודיווחים**

יש חשיבות עליונה לשלמותן של כל מערכות הדיווח והרישום של ASSA ABLOY. על העובדים לנקוט זהירות יתרה כדי להבטיח שהרשומות נערכות ונבדקות במדויק ובשלמות, בין אם הן לשימוש פנימי או חיצוני.

### **1.7 ניגוד עניינים**

יש להימנע מניגוד עניינים בין העובד לחברה. אם קיים ניגוד עניינים ויש חשש שהוא יתפתח, על העובד להודיע לחברה על כך בכתב ולדון בעניין עם מנהלו הישיר. ניגוד עניינים נוגע לתחומים הבאים:

- פעילויות עסקיות חיצוניות
- אינטרס כלכלי אישי
- מידע פנימי
- העסקה של קרובי משפחה וחברים קרובים או ביצוע פעולות של קניה ומכירה מולם

### **1.8 מידע סודי**

כל מידע אשר, אם יתגלה, יסכן את יתרונה התחרותי של ASSA ABLOY, יטופל כסודי והוא עשוי להיחשף לכל מי שזקוק למידע כדי לבצע את העבודה.

### **1.9 פטנטים, סימנים מסחריים וזכויות יוצרים**

ASSA ABLOY מזהה את הערך הרב של המותגים והסימנים המסחריים שלה. כל המצאה, תהליך, עבודה כתובה, חידושים טכנולוגיים או פתרונות ייחודיים חדשים לבעיות מקצועיות שפותחו או התגלו במסגרת או בתקופת התעסוקה ב-ASSA ABLOY יהיו רכושה של ASSA ABLOY.

### **1.10 תוכנות מחשב**

ASSA ABLOY מכבדת את זכויות היוצרים של תוכנות מחשב והיא פועלת לפי התקנות והחוקים המתאימים הנוגעים לשימוש בתוכנות מחשב והיא מצפה מכל עובדיה לפעול בהתאם לחוקים ולתקנות המתאימים, וגם לדוגמה, לא להעתיק אף תוכנה אלא אם כן הרישיון מתיר זאת באופן מפורש.

מידע נוסף נמצא בלשונית הציות ברשת הפנימית של  
ASSA ABLOY.

### **1.11 תקנות הפיקוח על היצוא**

הציות לתקנות הפיקוח על היצוא הוא בעל חשיבות רבה ל-ASSA ABLOY משום שלעתים קרובות מטרת התקנות הללו היא להגביל פעולות ש-ASSA ABLOY אינה תומכת בהן, כמו טרור לדוגמה.

ניתן למצוא הנחיות נוספות בלשונית הציות ברשת הפנימית של  
ASSA ABLOY.

## 2. תקשורת

### 2.1 כללי

על כל תקשורת מטעם ASSA ABLOY, בכל ערוץ תקשורת אפשרי, להיות בקו אחד עם הערכים והנהלים המקצועיים של ASSA ABLOY. על עובדי ASSA ABLOY להיות מקצועיים, ישרים, ומדויקים בתקשורת שלהם, ועליהם לשמור על סודיות בכל עת. אסור לדון על או לפרסם מידע ארגוני רגיש או סודי. למידע נוסף, ניתן לעיין במדיניות החשיפה לגופים חיצוניים (External Disclosure Policy) של ASSA ABLOY, במדיניות התקשורת הפנים-ארגונית ובמדיניות השימוש ברשתות חברתיות ברשת הפנימית של ASSA ABLOY.

### 2.2 התכתבות בהודעות אלקטרוניות ושימוש באינטרנט

יש להתייחס להתכתבות בהודעות אלקטרוניות כפי שמתייחסים לכל תקשורת עסקית כתובה בנוגע לתוכן, לשימוש בשפה רשמית ולטיפול במסמכים. יש להשתמש בשירותי ההתכתבות והאינטרנט של החברה אך ורק לצורכי החברה ולפיכך כל התנועה ברשת היא רכושה של החברה. במדינות רבות יש ל-ASSA ABLOY אחריות חוקית להגן על עצמה ועל עובדיה מפני שימוש בלתי הולם בכלים אלו. לכן ASSA ABLOY שומרת לעצמה את הזכות לפקח על השימוש בדואר האלקטרוני ובאינטרנט.

### 2.3 שיחות טלפוניות

ASSA ABLOY אינה מאזינה לשיחות טלפון, אלא בנסיבות ספציפיות כמו הדרכה והכשרה. על העובד והחברה להסכים מראש לכל מקרה של האזנה. כל צד שלישי ידע גם הוא מראש על ההאזנה.



## 3. זכויות אדם ותקני עבודה

### 3.1 העסקת ילדים

ASSA ABLOY אינה מסכימה להעסקת ילדים. ASSA ABLOY מכירה בזכויותיו של כל ילד להגנה מניצול כלכלי ומביצוע עבודה שעלולה לסכן את בריאותו הפיזית, הנפשית או הרוחנית, להיות מזיקה להתפתחות המוסרית או החברתית שלו, או להפריע בחינוכו.

בהקשר הזה, ילד הוא כל אדם שגילו מתחת ל-14 או 15, כמוגדר בסעיף 2.4 באמנה מסי' 138 של ארגון העבודה הבינלאומי (LO Convention No. 138) לגבי גיל המינימום, בהתאם ליוצאים מן הכלל במדינות המתפתחות. אם קיימת חקיקה מקומית רלוונטית המציינת גיל גבוה יותר, גיל זה יחול.

מדינות מסוימות מחילות את ההגדרה "עובדים צעירים" על צעירים מעל לגיל המינימום, וייתכן וקיימות הגבלות חוקיות בנוגע לסוג העבודה שמותר להם לבצע.

### 3.2 עבודה בכפייה או בשעבוד

ASSA ABLOY אינה משתמשת או מקבלת שום צורה של עבודת כפייה או שעבוד, אסירים או עובדים בלתי חוקיים. בשעות שאינם נמצאים בעבודה, העובדים רשאים לעזוב בחופשיות את מקום עבודתם ומגוריהם (אם שופקו).

### 3.3 חופש ההתאגדות ומשא ומתן קיבוצי

לעובדי ASSA ABLOY יש את הזכות להצטרף, לא להצטרף או לייסד ועד עובדים בהתאם לחופש ההתאגדות, וכן לארגן ולהתמקח באופן אישי וקיבוצי בהתאם לחוקים ולתקנות המקומיים. אף עובד לא יסתכן בהטרדה או בנקמה כנגדו בשל מימוש זכויות אלה.

### 3.4 חוזי עבודה, שעות עבודה ופיצוי

ASSA ABLOY מצייתת לחוקים ולתקנות מקומיים הנוגעים לחוזי עבודה, שעות עבודה כולל שעות נוספות ופיצוי על שעות נוספות. משכורות ישולמו באופן סדיר תוך ציות לחקיקה המקומית המתאימה ולמצב השוק המקומי. העובדים זכאים ליום חופשי אחד לפחות בשבוע ולחופשות בחגים לאומיים ומקומיים. יש להעניק לעובדים חופשה שנתית, חופשת מחלה, חופשת לידה/אבהות כפי שקבוע בחוק ללא כל השלכות שליליות.

### 3.5 הפליה, הטרדה וגיוון

ASSA ABLOY מעריכה ומעודדת גיוון ואיזון בין המינים. ASSA ABLOY מספקת סביבת עבודה בה יש להתייחס לכל אדם בכבוד ובהגינות ולתת לו הזדמנויות שוות והוגנות להתפתח. לכן ASSA ABLOY אינה מגלה כל סובלנות כלפי הפליה או הטרדה כלשהי במקום העבודה על רקע גזעני, מוצא אתני, העדפה מינית, מין, דת, גיל, נכות, דעה פוליטית, לאום או כל גורם מפלה פוטנציאלי אחר.

### **3.6 תיקים אישיים ורפואיים**

תיקים אישיים ורפואיים נשמרים בסודיות והם לא ייחשפו לכל אדם אחר אלא אם הדבר נדרש על פי חוק או בהסכמה כתובה של העובד הרלוונטי. תיקיהם הרפואיים של העובדים נשמרים בנפרד מתיקים אישיים אחרים של העובדים, בארונות נעולים או בשווה ערך.

### **3.7 שימוש בסמים ו/או אלכוהול**

ASSA ABLOY פועלת למניעת סכנות במקום העבודה. אסור לעובדים לשהות בשטחי החברה או במקום עבודתם אם הם תחת השפעת אלכוהול או אם הם מושפעים לרעה ממנו, במידה שמשבשת את יכולתם לבצע את חובותיהם בעבודה. ל-ASSA ABLOY יש אפס סובלנות לסמים ואינה מרשה לעובדיה לשהות בשטחי החברה או במקום עבודתם אם הם תחת השפעת סמים.

### **3.8 שמירה על האינטרסים של הצרכנים**

ASSA ABLOY נוקטת צעדים כדי לעמוד בדרישות הבריאות והבטיחות של המוצרים והשירותים שלה ודואגת שמידע חיוני ורלוונטי יפורסם בערוצים המתאימים על המוצרים והשירותים שלה.

### **3.9 קשר עם הקהילה**

ASSA ABLOY שואפת להיות ארגון שמתנהל כאזרח הגון בכל מקום בו היא פועלת ותומכת בקהילות מקומיות, אזוריות וגלובליות בדרכים הולמות.

## 4. איכות הסביבה

### 4.1 איכות הסביבה וקיימות

על ASSA ABLOY לעמוד בדרישות החוק בנוגע לאיכות הסביבה ומצופה מכל היחידות שלה להחזיק באישורים וברישיונות הסביבתיים הדרושים לפעילותם. מצופה מכל העובדים לתמוך ולקחת אחריות על הביצועים הסביבתיים של ASSA ABLOY. ASSA ABLOY מעודדת פיתוח והפצה של טכנולוגיות ידידותיות לסביבה. ASSA ABLOY דורשת מכל יחידות הייצור שיש להן השפעה משמעותית על הסביבה ליישם מערכות מאושרות לניהול סביבתי.

ASSA ABLOY מחפשת ללא הרף אחר שיטות להפחית בצריכת משאבים כגון אנרגיה, פסולת ומים, למנוע זיהום, להגיע לרמות רעש סבירות ולשפר את ההשפעה הסביבתית הכללית של פעולותיה ומוצריה לאורך שרשרת הערך. חומרים כימיים וחומרים מסוכנים יש לסמן בצורה נאותה, לאחסן באופן בטוח, ולמחזר, להשתמש שוב ולהשליך בצורה נכונה. למידע נוסף בנוגע לשימוש בחומרים מסוכנים, יש לעיין ברשת הפנימית של ASSA ABLOY.

## 5. גיהות ובטיחות

### 5.1 סביבת העבודה

ASSA ABLOY פועלת באופן שיטתי בכל הנוגע לגיהות ובטיחות והיא מחויבת לספק סביבת עבודה בטוחה. יש לצמצם סכנות שעלולות לגרום לתאונות או לפגוע בבריאותם או ברווחתם של עובדינו. לכן, כל סיכוני הגיהות והבטיחות בעבודה יזוהו, יוערכו, יסומנו וינהלו לפי סדר עדיפויות לטיפול בסכנה, בקרה הנדסית ו/או בקרה מנהלתית.

סביבת עבודה בטוחה כוללת לדוגמה אמצעים לשמירה על אזורי עבודה נקיים מזיהום, מכונות ייצור בטיחותיות שאינן מסכנות את בריאות העובדים, והוראות הנוגעות לשימוש בציוד בעבודה וציוד להגנה אישית. בנוסף, על סביבת העבודה להיות מוארת היטב ועל הטמפרטורה ורמות הרעש להיות ברמות סבירות. כאשר רמות הרעש אינן סבירות, יש להשתמש בציוד הגנה אישי לאטימת אוזניים. על כל היחידות לספק חדרי הלבשה, מקלחות ושירותים הולמים ונקיים נפרדים לגברים ולנשים. אורחים במתקנים של ASSA ABLOY יקבלו מידע על עקרונות הגיהות והבטיחות שלנו בעת ביקור במתקני הארגון.

הקבלנים של ASSA ABLOY אחראיים לבטיחותם האישית. עם זאת, ASSA ABLOY דורשת מקבלניה לקחת חלק בתהליך הבטיחות של ASSA ABLOY ולהיות מוכנים לתרחישים מסוכנים שונים. אנו מעודדים את הקבלנים להציף את חששותיהם במקרה ובו הם נתקלים בנהלי גיהות ובטיחות שאינם עומדים בקו אחד עם העקרונות של ASSA ABLOY לסביבת עבודה בטוחה.

ASSA ABLOY תפעל למען תנאי עבודה הוגנים המעודדים את כל העובדים להיות במיטבם.

## 5.2 בטיחות מבנים ואש

יש לאחסן ציוד וחומרים מסוכנים בהתאם לחוקים ולנהלים המתאימים. יש לסמן את יציאות החירום באופן ברור. יציאות לא ייחסמו והן יהיו מוארות היטב. כל העובדים יקבלו מידע על סידורי הבטיחות כמו יציאות חירום, מטפי כיבוי אש, ציוד עזרה ראשונה וכיו"ב. יש להציג תוכנית פינוי בכל קומה של המבנה. יש לבדוק את אזעקת האש ולבצע תרגילי פינוי באופן קבוע.

# נספח א: דיווח על אי ציות

אני מודע למוצב שאינו תואם את קוד ההתנהגות של ASSA ABLOY.  
תיאור של ניגוד אינטרסים אפשרי או ממשי במסגרת קוד  
ההתנהגות:

## 5.3 עזרה ראשונה וטיפול רפואי

ציוד עזרה ראשונה חייב להיות נגיש במקומות מתאימים, ובכל אתר יהיה לפחות אדם אחד בעל הכשרה במתן עזרה ראשונה בסיסית. בעת הצורך, במקרה של תאונה באתר, יש ליצור קשר עם רופא או אחות. החברה תכסה את עלויות הטיפול הרפואי בפציעות שאירעו באתרה, אם הן אינן מנוסות על ידי הביטוח הלאומי או ביטוח אחר. בתנאי שכללי הבטיחות לא הופרו.

שם ופרטי התקשרות (רשות):

נא לשלוח את הדיווח אל:  
Code of Conduct function  
ASSA ABLOY AB  
Box 70340  
SE-107 23 Stockholm, Sweden  
או אל:  
code@assaabloy.com

ASSA ABLOY מחויבת לשמירה על נתוניך האישיים. בהצהרת הפרטיות בקוד ההתנהגות (הנמצא בכתובת: [https://www.assaabloy.com/en/ \(/com/menu/code-of-conduct-privacy-notice](https://www.assaabloy.com/en/ (/com/menu/code-of-conduct-privacy-notice)) ניתן לקרוא על האופן שבו ASSA ABLOY מטפלת ומשתמשת בנתונים אישיים שקיבלנו הקשורים לעניין עם קוד ההתנהגות וכיצד ניתן ליצור איתנו קשר אם יש לך שאלות נוספות בנוגע לטיפול בנתונים האישיים שלך.

קבוצת ASSA ABLOY היא  
המובילה העולמית בפתרונות  
גישה בכל יום אנחנו עוזרים  
לאנשים להרגיש בטוחים  
ומוגנים לחוות עולם פתוח יותר

**פקס:** +46(0)8 506 485 85  
**מספר רשום:**  
SE.556059-3575  
**משרד רשום:**  
שטוקהולם, שבדיה.  
assaabloy.com  
© 2018

ASSA ABLOY AB (Publ.)  
**כתובת למשלוח דואר:**  
P.O. Box 70340  
SE-107 23 Stockholm  
**כתובת פיזית:**  
Klarabergsviadukten 90  
**טלפון:** +46(0)8 506 485 00