

Eettiset säännöt

ASSA ABLOY

Lyhyt versio

Experience a safer
and more open world



Eettiset säännöt

TÄMÄ EETTISTEN SÄÄNTÖJEN versio on yhteenveto eettisten sääntöjen täydestä versiosta. Se jaetaan kaikille työntekijöillemme. Eettisten sääntöjen täysi versio toimitetaan kaikille esimiehille sekä oston, myynnin, henkilöstöhallinnon, rahoituksen/kirjanpidon työntekijöille, ammattiliittojen edustajille ja muille kyseisen divisioonan valitsemille ryhmille. Se on myös kaikkien työntekijöiden saatavilla ja käytettävissä, mikäli jokin sääntöjen kohdista kaippaa selvennystä. Sekä eettisten sääntöjen täysi että lyhyt versio ovat saatavina eri kielille käännettynä versioina, jotka löytyvät ASSA ABLOYn intranetin HR-osiosta ja osoitteesta www.assabloy.com.

ASSA ABLOY USKOO vastuulliseen sosiaaliseen ja eettiseen toimintaan ja sillä on velvollisuuksia eri puolilla maailmaa työskenteleviä työntekijöitään kohtaan. Ydinarvomme Voimaannuttaminen, Innovaatio ja Integriteetti ohjaavat meitä toimissamme ja päivittäisissä liiketoimintapäätöksissämme. Lisäksi ASSA ABLOYn ja sen työntekijöiden velvollisuutena kaikkia asianosaisia kohtaan on noudattaa ehdotonta rehellisyyttä ja hyvää liiketapaa. Tämä on peruste ja syy, miksi ASSA ABLOY ON laatinut eettiset säännöt. Sen vuoksi kaikkien työntekijöiden edellytetään noudattavan eettisiä sääntöjämme.

Ketä eettiset säännöt koskevat?

Eettiset säännöt koskevat kaikkia työntekijöitämme. ASSA ABLOYlla on eettiset säännöt myös liiketoimintakumppaneille ja ne koskevat kaikkia liiketoimintakumppaneitamme, jotka toimittavat tuotteita tai palveluja ASSA ABLOYlle tai jotka on palkattu toimimaan tai jotka ovat saaneet tehtäväksi toimia ASSA ABLOYn puolesta, kuten esim. alihankkijoita (ja aliurakoitsijoita, jos niitä käytetään ASSA ABLOYn töissä), konsultteja, jakelijoita, agentteja ja muita edustajia.

Laillisuus

ASSA ABLOY kunnioittaa lakeja ja määräyksiä niissä maissa, joissa se toimii. Eettiset säännöt eivät syrjäytä lainsäädäntöä, ja jos näiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan lainsäädäntöä. Jos eettiset säännöt asettavat tiukemmat ehdot kuin olemassa oleva lainsäädäntö, noudattamisjärjestys on päinvastainen. Eettiset säännöt ovat voimassa englanninkielisinä. Tämän asiakirjan mahdolliset kieliversiot on katsottava vain käännöksiksi.

Huolenaiheiden esittäminen

Jos työntekijä on huolissaan jostakin menettelystä tai haluaa tehdä valituksen tai kertoa sääntöjen vastaisesta toiminnasta, hänen tulee kääntyä lähimmän esimiehensä, paikallisjohdon edustajan tai eettisistä säännöistä vastaavan paikallisen luottamushenkilön puoleen. Jos työntekijän on vaikea ottaa asia esiin paikallisesti, hän voi ottaa yhteyttä ASSA ABLOYn pääkonttoriin. Myös liitteessä I olevaa lomaketta voidaan käyttää. Työntekijän tietoja käsitellään luottamuksellisesti, eikä ASSA ABLOY salli minkäänlaisia kosto-toimia ketään vilpittömässä mielessä eettisten sääntöjen rikkomisesta ilmoittanutta työntekijää vastaan.

Käyttöönotto ja valvonta

ASSA ABLOY valvoo eettisten sääntöjen käyttöönottoa ja noudattamista. Sääntöjen vastaiseen toimintaan puututaan välittömästi.



Tukholma, 4. helmikuuta 2019
Nico Delvaux, toimitusjohtaja

1. Yritysetiikka

1.1 Yleistä

ASSA ABLOY kunnioittaa lakeja ja määräyksiä niissä maissa, joissa se toimii, ja vaatii, että sen työntekijät tekevät samoin. ASSA ABLOY ei hyväksy minkäänlaista epärehellistä toimintaa, jota ovat muun muassa lahjonta, eturistiriidat, petos, kiristys, kavallus, oman edun tavoittelu ja laittomat painostukset.

Lisäohjeita ja -tietoja yritysetiikasta on annettu Compliance- ja tietosuojaja-osioissa ASSA ABLOYn intranetissä.

1.2 Viranomaistarkastus

ASSA ABLOY tekee yhteistyötä kaikissa tarkoituksenmukaisissa viranomaistarkastuksissa.

1.3 Kilpailu- ja kartellilait

ASSA ABLOY ei osallistu kilpailua rajoittaviin sopimuksiin tai käytäntöihin. Kartelli- ja kilpailulaeissa on maakohtaisia eroja, mutta niiden pääasiallinen sisältö on samanlainen. Ne on huomioitu eettisissä säännöissä, ja lisäohjeita ja -tietoja on annettu Compliance-osiossa ASSA ABLOYn intranetissä.

Työntekijöiden on vältettävä kaikkia kilpailua rajoittavia sopimuksia tai keskinäisiä käytäntöjä, yhteisymmärrykseen perustuvia tai muunlaisia, ASSA ABLOYn olemassa olevien tai potentiaalisten kilpailijoiden kanssa. Myös kilpailun kannalta arkaluonteisten tietojen vaihto olemassa olevien ja potentiaalisten kilpailijoiden kesken on laitonta useimmissa oikeusjärjestelmissä. Erityistä varovaisuutta on noudatettava osallistuttaessa toimialajärjestöjen kokouksiin.

Työntekijät eivät saa sopia jälleenmyyntihinnoista liiketoimintakumppaneiden kanssa tai määrätä vähimmäishintoja, joita liiketoimintakumppani veloittaa ASSA ABLOYn tuotteista. ASSA ABLOYn Competition and Antitrust Compliance -ohjeistuksessa (luettavissa ASSA ABLOYn intranetin Compliance-osiosta) annetaan tietoa myös muuntuyppisestä asiakkaiden ja liiketoimintakumppaneiden kohtelusta, jota voidaan pitää laittomana.

1.4 Tietosuojaja

ASSA ABLOY käsittelee henkilötietoja vastuullisella, luotettavalla ja vaatimustenmukaisella tavalla. Helpottaakseen vaatimusten noudattamista ASSA ABLOY on laatinut maailmanlaajuisesti hyväksytyihin tietosuojaperiaatteisiin perustuvan Data Protection Compliance -ohjelman ("DPCP"). ASSA ABLOYn työntekijöiden on noudatettava henkilötietojen käsittelyssä DPCP-ohjelmaa sekä voimassa olevia lakeja.

DPCP-toimintaperiaatteet ja -menettelytavat ovat ASSA ABLOYn työntekijöiden saatavilla ASSA ABLOYn intranetissä.

Globaalit tietosuojaperiaatteet

DPCP-ohjelmassa määriteltyjä tietosuojaperiaatteita on noudatettava, kun ASSA ABLOY käsittelee henkilötietoja. Kaiken käsittelyn on oltava oikeutettua ja henkilötietoja saa käyttää vain määriteltyihin, nimenomaisiin ja laillisiin liiketoimintatarkoituksiin.

Henkilötietojen on oltava asianmukaisia, täsmällisiä, ajan tasalla, käyttötarkoitukseen sidottuja välttämättömiä tietoja eikä niitä saa säilyttää pidempään kuin käsittelyn tarkoituksia varten on välttämätöntä. Asianmukainen turvallisuus ja luottamuksellisuus on varmistettava.

Käsittelyn oikeutus

Ennen kuin ASSA ABLOY käsittelee henkilötietoja, on käsittelyn oikeusperuste määriteltävä ja dokumentoitava. Seuraavat neljä syytä ovat ensisijaisia oikeusperusteita henkilötietojen käsittelylle ASSA ABLOYssa: lakisääteinen velvoite, rekisteröidyn kanssa solmitun sopimuksen täyttämisen, oikeutetut liiketoimintaedut ja suostumus.

Läpinäkyvyys ja rekisteröityjen oikeudet

Rehellisen ja läpinäkyvän käsittelyn varmistamiseksi ASSA ABLOYn täytyy informoida rekisteröityjä heidän henkilötietojensa käsittelystä. Rekisteröidyille tulisi kertoa selkeällä ja helposti ymmärrettävällä kielellä esimerkiksi käsittelyn tarkoitus, laillinen peruste tai oikeutus, säilytysaika, käsittelystä vastaavan yrityksen tiedot ja rekisteröidyn oikeudet.

Rekisteröityjen tekemät tai heidän puolestaan tehdyt pyynnöt koskien henkilötietoja, joista ASSA ABLOY on vastuussa, on toimitettava mahdollisimman nopeasti henkilölle, joka on nimetty käsittelemään kyseisiä pyyntöjä.

Tietojenkäsittelysopimukset

ASSA ABLOYlla on oltava kirjalliset sopimukset, jotka määrittävät osapuolten veloitteet koskien henkilötietojen käsittelyä, riippumatta siitä, ostaako ASSA ABLOY itse käsittelypalvelut vai suorittaako se käsittelyn toisen yrityksen puolesta.

Käsittelytoimien kirjaaminen

ASSA ABLOY -yritysten on pidettävä kirjaa kaikista tietojenkäsittelytoimista.

Henkilötietojen turvallisuus

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvän riskitason perusteella ASSA ABLOYn on ryhdyttävä teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin varmistaa käsitteilyn asianmukaisen turvallisuustason. Toimenpiteet käsittävät salauksen, anonymisoinnin ja luottamuksellisuuden varmistuksen.

Tietoturvaloukkausten käsittely

Havaitut tai epäillyt henkilötietoihin liittyvät tietoturvaloukkaukset on raportoitava välittömästi vaaratilanteiden käsittelylle, tietoturva-arvioinnille ja ilmoittamiselle määriteltyjen menettelytapojen mukaisesti.

Henkilötietojen siirrot

Paikallinen laki voi rajoittaa tai kokonaan kieltää henkilötietojen siirtämisen sen maan ulkopuolelle, jossa ne kerättiin. Ennen henkilötietojen siirtoa alkuperämaan ulkopuolelle ASSA ABLOYlla on oltava dokumentoitu laillinen peruste kyseisten tietojen siirrolle.

1.5 Korruption torjunta

ASSA ABLOY ei hyväksy minkäänlaista korruptiota. Tämä tarkoittaa esimerkiksi, että ASSA ABLOY kieltää työntekijöitään tekemästä tai hyväksymästä minkäänlaista yhdellekään vastaanottajalle arvokasta tarjousta, lupaus, maksua tai lahjaa tarkoituksenaan vaikuttaa perusteettomasti kyseisen henkilön päätökseen. Samalla se tarkoittaa sitä, että ASSA ABLOYn työntekijöitä kielletään vastaanottamasta mitään arvokasta, jos sillä pyritään vaikuttamaan perusteettomasti heidän päätöksentekoonsa.

ASSA ABLOYn korruption torjuntaa koskeviin keskeisiin viesteihin sisältyy muun muassa seuraavaa:

Kestitys ja lahjat

ASSA ABLOY voidaan pitää vastuussa sellaisten liiketoimintakumppaneiden väärinkäytöksistä, jotka on palkattu toimimaan tai jotka ovat saaneet tehtäväksi toimia ASSA ABLOYn hyväksi tai puolesta. Siksi heidät on arvioitava huolellisesti ja käytettävä heidän palveluksiaan vain laillisiin liiketoimintatarkoituksiin liiketaloudellisesti ja kaupallisesti kohtuullisin ehdoin. Henkilöiden, jotka on palkattu toimimaan ASSA ABLOYn hyväksi tai puolesta, on noudattava ASSA ABLOYn liiketoimintakumppaneita koskevia eettisiä sääntöjä.

Alennukset, ostohyvitykset, palkkiot ja bonukset

Liiallisia hinnanalennuksia ja korvauksia voidaan käyttää lahjonnan helpottamiseksi. Näiden järjestelyjen ehdot on laadittava kirjallisesti ja niiden on oltava kaupallisesti kohtuullisia.

Kynnysrahat

ASSA ABLOY ei maksa niin kutsuttuja kynnys- tai voitelu- rahoja.

Poliittiset avustukset

ASSA ABLOY ei anna poliittisia avustuksia. Poliittiseen toimintaan, lahjoitukset mukaan lukien, ei saa käyttää ASSA ABLOYn varoja, aikaa, laitteita, tarvikkeita, tiloja, brändiä eikä nimeä.

Avustukset hyväntekeväisyyteen ja sponsoroinnit

ASSA ABLOY tukee laillisiin tarkoituksiin perustettuja hyväntekeväisyysryhmiä. Lahjoitusten on palveltava yhteiskuntaa ja oltava osoitus yrityksen sosiaalisesta vastuusta. ASSA ABLOY ei myöskään käytä lahjoituksia hyväntekeväisyyteen tai sponsorointeja lahjonnan verukkeena.

Lisäohjeita on annettu ASSA ABLOYn intranetin Compliance-osiossa.

1.6 Asiakirjat ja raportit

ASSA ABLOYn kirjanpito- ja raportointijärjestelmien asianmukaisuus on äärimmäisen tärkeää. Työntekijöiden on varmistettava erityisen huolellisesti, että asiakirjat on laadittu ja tarkistettu huolellisesti ja kokonaan riippumatta siitä, onko ne tarkoitettu sisäiseen vai ulkoiseen käyttöön.

1.7 Eturistiriita

Työntekijän ja yrityksen välisiä eturistiriitoja on vältettävä. Jos sellainen ristiriita ilmenee, tai on vaarassa kehittyä, työntekijän on ilmoitettava siitä kirjallisesti yritykselle ja keskusteltava asiasta välittömästi lähimmän esimiehensä kanssa. Ristiriitatilanteita voi syntyä mm. seuraavista syistä:

- Ulkopuoliset liiketoimet
- Henkilökohtainen taloudellinen intressi
- Sisäpiiritiedot
- Perheenjäsenten ja läheisten ystävien palkkaaminen, ostaminen näiltä tai myynti näille

1.8 Luottamukselliset tiedot

Kaikkia tietoja, jotka voivat, jos ne paljastetaan, saattaa ASSA ABLOYn epäedulliseen kilpailuasemaan, on käsiteltävä luottamuksellisina ja paljastettava vain henkilöille, jotka tarvitsevat niitä työnsä suorittamiseksi.

1.9 Patentit, tavaramerkit ja tekijänoikeudet

ASSA ABLOY tiedostaa, että sen brändeillä ja tavaramerkeillä on huomattavaa arvoa. Kaikki uudet keksinnöt, prosessit, kirjalliset työt, teknologiset saavutukset tai ainutlaatuiset ratkaisut liiketoimintaongelmiin, jotka on kehitetty tai saatu selville ASSA ABLOYn työsuhteen puitteissa tai aikana, ovat ASSA ABLOYn omaisuutta.

1.10 Tietokoneohjelmistot

ASSA ABLOY kunnioittaa tietokoneohjelmien tekijänoikeuksia ja noudattaa voimassa olevia lakeja ja säännöksiä, jotka koskevat tietokoneohjelmistojen käyttöä, ja edellyttää kaikkien työntekijöiden noudattavan voimassa olevia lakeja ja säännöksiä ja, esimerkiksi, pidättäytyvän kopioimasta mitään ohjelmia, ellei lisenssi sitä erityisesti salli.

1.11 Vientivalvontamääräykset

Voimassa olevien vientivalvontamääräysten noudattaminen on elintärkeää ASSA ABLOYlle, sillä nämä määräykset on usein tarkoitettu rajoittamaan toimintoja, joita ASSA ABLOY ei tue, esim. terrorismia.

Lisäohjeita on annettu ASSA ABLOYn intranetin Compliance-osiossa.

2. Viestintä

2.1 Yleistä

Kaiken ASSA ABLOYn puolesta tehtävän viestinnän on käytettävästä viestintäkanavasta riippumatta oltava ASSA ABLOYn liiketoiminnan arvojen ja toimintatapojen mukaista. ASSA ABLOYn työntekijöiden on oltava ammattitaitoisia, rehellisiä ja tarkkoja ja säilytettävä aina luottamuksellisuus viestinnässään. Arkaluonteisesta tai julkistamattomasta yritystiedosta ei saa keskustella eikä sitä saa julkaista. Lisäohjeita on annettu ASSA ABLOYn External Disclosure-, Internal Communication- ja Global Social Media -ohjeistuksissa ASSA ABLOYn intranetissä.

2.2 Elektroninen viestintä ja internetin käyttö

Elektronista viestintää on käsiteltävä samalla tavalla kuin muuta kirjallista liikeviestintää asiakirjojen sisällön, muodollisen kielen ja käsittelyn osalta. Yrityksen viestintä- ja internet-palveluja saa käyttää vain yrityksen tarkoituksiin, mistä syystä kaikki tietoliikenne on yrityksen omaisuutta. ASSA ABLOY on monissa maissa lakisääteisesti velvollinen suojelemaan yritystä ja sen työntekijöitä verkkotyökalujen asiattomalta käytöltä. Siksi ASSA ABLOY pidättää itsellään oikeuden valvoa sähköpostin ja internetin käyttöä.

2.3 Puhelinkeskustelut

ASSA ABLOY tarkkailee puhelinkeskusteluja vain koulutus- ja muista erityisistä syistä. Tarkkailusta on sovittava etukäteen työntekijän kanssa. Kaikille kolmansille osapuolille tiedotetaan puhelun tarkkailusta etukäteen.

3. Ihmisoikeudet ja työnormit

3.1 Lapsityövoima

ASSA ABLOY ei hyväksy lapsityövoiman käyttöä.

ASSA ABLOY tunnustaa jokaisen lapsen oikeuden tulla suojelluksi taloudelliselta riistolta ja työnteolta, joka voi vahingoittaa hänen fyysistä, psyykkistä tai henkistä terveyttään tai moraalista ja sosiaalista kehitystään, tai haitata hänen koulunkäyntiään.

Lapsella tarkoitetaan tässä yhteydessä alle 15-vuotiasta henkilöä, tai alle 14-vuotiasta henkilöä kehitysmaita koskevien poikkeusten mukaisesti, jotka on säädetty minimi-ikää koskevan ILO:n yleissopimuksen nro 138 artiklassa 2.4. Jos kansallisessa lainsäädännössä on säädetty korkeampi ikä, tämä ikä on voimassa.

Joissakin maissa käytetään määritelmää ”nuoret työntekijät” henkilöistä, jotka ovat vähimmäisikärajaa vanhempia, mistä syystä heille sallittuja tehtäviä on voitu rajoittaa lakien ja asetusten nojalla.

3.2 Pakko- tai orjatyövoima

ASSA ABLOY ei hyväksy minkäänlaisen pakko- tai orjatyövoiman, vankien tai laittomien työntekijöiden käyttöä. Kaikilla työntekijöillä on oltava oikeus poistua työpaikaltaan ja majoituspaikastaan (jos tarjottu työn puolesta) vapaasti työaikansa ulkopuolella.

3.3 Järjestäytymis- ja neuvotteluoikeus

ASSA ABLOY tunnustaa työntekijöiden oikeuden liittyä, tai olla liittymättä, järjestöihin tai perustaa haluamansa järjestö, järjestäytyä ja neuvotella kollektiivisesti tai yksityisesti paikallisten lakien ja määräysten mukaisesti. Yksikään työntekijä ei saa joutua häirinnän tai koston kohteeksi näiden oikeuksien käyttämisestä.

3.4 Työsopimukset, työaika ja korvaukset

ASSA ABLOY noudattaa paikallisten lakien ja asetusten määräyksiä työsopimuksista ja työajoista, ylityö ja ylityökorvaukset mukaan lukien. Palkat tulee maksaa säännöllisesti, ja niiden on vastattava voimassa olevia paikallisia lakeja ja paikallista markkinatilannetta. Työntekijöillä on oikeus vähintään yhteen vapaapäivään viikossa sekä oikeus pitää vapaata kansallisina ja paikallisina juhlapyhinä. Työntekijöillä tulee olla oikeus sääntömääräiseen vuosilomaan, sairauslomaan ja äitiys-/isyyslomaan ilman mitään negatiivisia seuraamuksia.

3.5 Syrjintä, häirintä ja moniarvoisuus

ASSA ABLOY arvostaa ja edistää moniarvoisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa. ASSA ABLOYn työpaikoilla on jokaista kohdeltava kunnioittavasti ja arvostavasti ja annettava jokaiselle tasapuoliset kehittymismahdollisuudet. Siksi ASSA ABLOY ei hyväksy minkäänlaista rotuun, etniseen taustaan, seksuaaliseen suuntautumiseen, sukupuoleen, uskontoon, ikään, vammaisuuteen, poliittisiin mielipiteisiin, kansallisuuteen tai muuhun mahdolliseen syrjintää aiheuttavaan tekijään perustuvaa syrjintää tai häirintää työpaikalla.

3.6 Työsuhteeseen ja terveyteen liittyvät asiakirjat

Työsuhteeseen ja terveyteen liittyviä asiakirjoja säilytetään luottamuksellisesti eikä niitä luovuteta kenellekään paitsi, jos laki sitä vaatii, tai jos kyseinen työntekijä on antanut siihen allekirjoituksellaan varustetun kirjallisen luvan. Työntekijän terveyteen liittyvät asiakirjat ovat luottamuksellisia ja yksityisiä, ja niitä säilytetään erillään työntekijän kaikista muista asiakirjoista lukituissa kaapeissa tai vastaavissa.

3.7 Alkoholin ja/tai huumeiden väärinkäyttö

ASSA ABLOY pyrkii estämään ennakolta kaikki työpaikan vaarat. Työntekijät eivät saa oleskella yrityksen tiloissa tai työpaikalla, jos he ovat päihtyneitä, tai siinä määrin alkoholin vaikutuksen alaisia, että se heikentää heidän kykyään suoriutua työtehtävistään. ASSA ABLOYssa on nollatoleranssi huumeiden käytölle eikä se salli työntekijöidensä oleskelevan yrityksen tiloissa tai työpaikalla, jos he ovat huumeiden vaikutuksen alaisia.

3.8 Kuluttajan suoja

ASSA ABLOY varmistaa, että sen tuotteet ja palvelut täyttävät voimassa olevat terveys- ja turvallisuusvaatimukset ja että tuotteista ja palveluista julkaistaan tarvittavat ja asianmukaiset tiedot tarkoituksenmukaisten kanavien kautta.

3.9 Yhteiskunnallinen vaikuttaminen

ASSA ABLOY pyrkii olemaan hyvä yrityskansalainen kaikkialla, missä se toimii, ja tukemaan paikallisia, alueellisia ja maailmanlaajuisia yhteisöjä sopivin tavoin.

4. Ympäristö

4.1 Ympäristö ja kestävä kehitys

ASSA ABLOYn on aina täytettävä ympäristöä koskevat lakisääteiset vaatimukset ja se edellyttää, että kaikilla sen yksiköillä on toimintoihinsa tarvittavat ympäristöluvut. Kaikkien työntekijöiden edellytetään edistävän ASSA ABLOYn ympäristötyötä ja kantavan siitä vastuuta. ASSA ABLOY rohkaisee ympäristöystävällisten teknologioiden kehittämistä ja levittämistä. ASSA ABLOY edellyttää, että kaikissa merkittävästi ympäristöön vaikuttavissa yksiköissä otetaan käyttöön sertifioitava ympäristöjohtamisjärjestelmä.

ASSA ABLOY etsii jatkuvasti keinoja vähentää luonnonvarojen käyttöä, energia, jäte ja vesi mukaan lukien, estää saastumista, pitää melu hyväksyttävillä tasoilla ja parantaa yrityksen toiminnan ja tuotteiden ympäristövaikutuksia koko arvoketjussa. Kemikaalit ja vaaralliset aineet on merkittävä asianmukaisesti ja säilytettävä turvallisesti sekä kierrätettävä, käytettävä uudelleen ja hävitettävä oikein. Lisäohjeita vaarallisten aineiden käytöstä on annettu ASSA ABLOYn intranetissä.

5. Terveys ja turvallisuus

5.1 Työympäristö

ASSA ABLOY tekee systemaattisesti terveyttä ja turvallisuutta edistävää työtä ja on sitoutunut huolehtimaan työympäristön turvallisuudesta. Riskejä, jotka voivat aiheuttaa onnettomuuksia tai heikentää työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia, on vähennettävä. Siksi työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvät vaarat on tunnistettava, arvioitava ja hallittava ensisijaisesti poistamalla vaaratekijät sekä suorittamalla tekniset ja/tai hallinnolliset tarkastukset.

Turvallinen työympäristö edellyttää myös toimenpiteitä, esimerkiksi sitä, että työalueet pidetään puhtaina ja saasteettomina, tuotannossa käytettävät koneet ovat turvallisia eivätkä vaaranna työntekijöiden terveyttä, ja henkilön-suojaimien ja työvälineiden käyttöä koskevia ohjeita noudatetaan. Lisäksi työympäristön on oltava hyvin valaistu ja lämpötilan ja melun on oltava hyväksyttävillä tasoilla. Kun melu ylittää hyväksyttävät tasot, on käytettävä kuulon-suojaimia. Kaikkien yksiköiden tulee tarjota miehille ja naisille erilliset asiaankuuluvat ja puhtaat pukeutumis-huoneet, pesutilat ja wc:t. ASSA ABLOYn vieraiden on saatava tietoa terveys- ja turvallisuusperiaatteistamme vieraillessaan toimipaikoillamme.

ASSA ABLOYn urakoitsijat vastaavat itse omasta turvallisuudesta. ASSA ABLOY vaatii urakoitsijoita kuitenkin osallistumaan ASSA ABLOYn turvallisuusprosessiin ja varautumaan erilaisiin vaaratilanteisiin. Urakoitsijoita, jotka havaitsevat terveys- ja turvallisuuskäytäntöjä, jotka eivät ole ASSA ABLOYn turvallista työympäristöä koskevien periaatteiden mukaisia, rohkaistaan esittämään huolensa havainnoistaan.

ASSA ABLOYn on luotava tasapuoliset työolot, jotka motivoivat kaikkia työntekijöitä tekemään työnsä mahdollisimman hyvin.

5.2 Rakennus- ja paloturvallisuus

Vaaralliset materiaalit ja laitteet on varastoitava voimassa olevien määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Tiloissa on oltava selvästi merkityt hätäpoistumistiet. Poistumisteiden on oltava esteettömiä ja hyvin valaistuja. Kaikkien työntekijöiden on saatava tiedot turvajärjestelyistä kuten hätäpoistumisteistä, palonsamuttimista, ensiapuvälineistä jne. Rakennuksen jokaisessa kerroksessa on oltava nähtävillä evakuointisuunnitelma. Palohälytysjärjestelmä on testattava ja evakuointiharjoituksia järjestettävä säännöllisesti.

5.3 Ensiapu ja sairaanhoito

Ensiapuvälineitä on oltava saatavilla asiaankuuluvilla paikoilla, ja jokaisessa toimitilassa on oltava vähintään yksi ensiaputaitoinen henkilö. Lääkäriin tai sairaanhoitajaan on tarvittaessa otettava yhteyttä, jos tiloissa tapahtuu onnettomuus. Yrityksen on korvattava sen toimitiloissa sattuneiden tapaturmien hoidon kustannukset, jos sosiaaliturva tai vakuutus ei sitä kata edellyttäen, ettei turvallisuusmääräyksiä ole rikottu.

Liite I: Raportti sääntöjen vastaisesta toiminnasta

Olen tietoinen tapahtumasta, joka voi rikkoa ASSA ABLOYn eettisiä sääntöjä.

Kuvaus mahdollisesta tai todetusta eettisten sääntöjen rikkomuksesta:

Nimi ja yhteystiedot (eivät pakollisia):

Lähetä tämä raportti sähköpostitse:

Code of Conduct Function
ASSA ABLOY AB
Box 70340
SE-107 23 Stockholm, Ruotsi

tai:
code@assaabloy.com

ASSA ABLOY on sitoutunut suojaamaan henkilötietosi. Eettisten sääntöjen tietosuojaselosteesta (jonka löydät osoitteesta <https://www.assaabloy.com/en/com/menu/code-of-conduct-privacy-notice/>) voit lukea siitä, miten ASSA ABLOY käsittelee ja käyttää henkilötietoja, joita vastaanotamme eettisiä sääntöjä koskevan huolenaiheen yhteydessä, ja miten voit ottaa yhteyttä meihin, jos sinulla on lisäkysymyksiä koskien henkilötietojesi käsittelyä.

ASSA ABLOY -konserni on pääsyratkaisujen globaali johtaja. Autamme joka päivä ihmisiä tuntemaan olonsa turvalliseksi ja kokemaan avoimemman maailman.

ASSA ABLOY AB (Publ.)

Postiosoite:

P.O. Box 70340

SE-107 23 Stockholm

Käyntiosoite:

Klarabergsviadukten 90

Puhelin: +46(0)8 506 485 00

Fax: +46(0)8 506 485 85

Rekisterinro:

SE.556059-3575

Yhtiön toimipaikka:

Tukholma, Ruotsi

assaabloy.com

© 2018